



**ALGEMENE
VOORWAARDEN
VOOR HET VERRICHTEN
VAN DIENSTEN**

Versie 4.0 | Opgesteld d.d. 1 januari 2025

ALGEMENE VOORWAARDEN JORRITSMABOUW B.V. VOOR HET verrichten van diensten

Artikel 1 - Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden;
 - **Jorritsma Bouw:** Jorritsma Bouw B.V. en/of een of meer van haar dochter- of zustermaatschappijen;
 - **De Opdrachtnemer:** elke natuurlijke of rechtspersoon met wie Jorritsma Bouw over de totstandbrenging van een Overeenkomst onderhandelt en/of met wie Jorritsma Bouw een Overeenkomst sluit;
 - **Adviseur:** de Opdrachtnemer;
 - **Advieskosten:** Het honorarium, de toezichtkosten en bijkomende kosten;
 - **Partijen:** de Overeenkomst tussen de Jorritsma Bouw en de opdrachtnemer/Adviseur;
 - **De Principaal:** de opdrachtgever van Jorritsma Bouw;
 - **Hoofdaannemingsovereenkomst:** de Overeenkomst/opdracht tussen Jorritsma Bouw en de Principaal;
 - **Opdracht:** de door Jorritsma Bouw opgedragen opdracht voor het verrichte van diensten;
 - **Overeenkomst:** elke Overeenkomst en opdracht ter zake van het verrichten van diensten, die tussen Jorritsma Bouw en de Adviseur tot stand komt, elke aanvulling daarop en/of wijziging daarin, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding (waaronder de aanvraag van Jorritsma Bouw een offerte van de Adviseur) en ter uitvoering daarvan;
 - **Het verrichten van diensten:** de werkzaamheden van de Adviseur bestaande uit het ontwerpen, (constructief) berekenen, schetsen, plastische werken, uitvindingen en dergelijke in de zin van de Auteurswet 1912 en/of Rijkswet houdende regels met betrekking tot octrooi inclusief het resultaat van die werkzaamheden alsook andere werkzaamheden behorende tot de werkzaamheden die normaliter of middels bijzondere opdracht worden verricht door een architect, constructeur of ingenieur.
 - **Het Project:** het geheel van activiteiten, waaronder de aan de Adviseur opgedragen werkzaamheden, gericht op de totstandkoming van hetgeen de opdrachtgever beoogt.
 - **Bedrijfscode:** de vigerende Jorritsma Bouw bedrijfscode.
 - **Schriftelijk:** op papier, maar ook via elektronische wijze.
- 1.2 De voertaal met betrekking tot alle zaken die Overeenkomst betreffende is de Nederlandse taal.

Artikel 2 - Offertes van de Adviseur; totstandkoming van de opdracht

- 2.1 Een aanvraag van Jorritsma Bouw tot het uitbrengen van een offerte is steeds vrijblijvend.
- 2.2 Een offerte van de Adviseur is onherroepelijk, tenzij de Adviseur uitdrukkelijk en Schriftelijk voor of bij het uitbrengen van de offerte heeft gesteld dat deze herroepelijk is.
- 2.3 De Adviseur doet zijn offerte gestand gedurende een termijn van drie maanden.
- 2.4 In het geval de Adviseur zijn offerte doet in het kader van een deelname aan een aanbestedingsprocedure door Jorritsma Bouw, dan doet de Adviseur zijn offerte gestand tot een half jaar na de gunning van het werk door de Principaal aan Jorritsma Bouw.
- 2.5 Een Overeenkomst tussen Jorritsma Bouw en de Adviseur komt – in geval van een door de Adviseur uitgebrachte offerte – pas tot stand na Schriftelijke aanvaarding door Jorritsma Bouw.
- 2.6 Bij de uitvoering van een raamovereenkomst komt de Overeenkomst tot stand telkens op het moment dat Jorritsma Bouw in het kader van de betreffende raamovereenkomst de opdracht voor een (deel)opdracht verzendt.
- 2.7 Voorafgaand aan het tot stand komen van de opdracht overleggen Partijen over:
- "Advieskosten": Het honorarium, de toezichtkosten en bijkomende kosten
 - de inhoud en omvang van de door de Adviseur te verrichten werkzaamheden, inclusief taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 - aan welke andere Adviseurs de Adviseur opdracht zou willen verlenen en de door deze te verrichten werkzaamheden;

- het tijdschema waarbinnen de Adviseur de opdracht vervult;
- de eventuele fasering van de uitvoering van de opdracht;
- het aanwijzen van een natuurlijk persoon die de Adviseur met betrekking tot de opdracht vertegenwoordigt, alsmede de omvang van diens vertegenwoordigingsbevoegdheid;
- het bedrag aan uitvoeringskosten dat ten naaste bij met de uitvoering van het object gemoeid mag zijn;
- de wijze waarop de Advieskosten van de Adviseur worden bepaald en welke gedeelte daarvan aan een afzonderlijke fase wordt toegekend (inclusief een betalingsschema);
- een raming van de Advieskosten uitgesplitst naar verschillende fasen;
- de aard en omvang van eventuele bijkomende kosten;
- de werkzaamheden waarvoor een beroepsaansprakelijkheids-verzekering wordt afgesloten;
- de wijze van documentbeheer / dossier opmaak.

Artikel 3 - Aanvaarding van opdracht; Overeenkomst

- 3.1 De Adviseur dient de hem toegezonden opdracht ongewijzigd en ondertekend aan Jorritsma Bouw te retourneren binnen acht dagen na datum verzending van de opdracht. Indien de Adviseur in gebreke blijft binnen de hierboven gestelde termijn de opdracht te retourneren en binnen de termijn geen bezwaar aantekent tegen de inhoud daarvan, dan wel met de uitvoering van de opdracht is begonnen, wordt de opdracht geacht te zijn aanvaard onder de condities als vermeld in de opdracht en onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden en onverminderd het bepaald in artikel 11 (Opschortende voorwaarden) van deze algemene voorwaarden.
- 3.2 Op alle Overeenkomsten van Jorritsma Bouw zijn van toepassing als ware zij daarin letterlijk opgenomen:
- a. alle op de (hoofdaannemings)Overeenkomst betrekking hebbende technische en administratieve bepalingen van het bestek en/of werkschrijving en/of vraagspecificatie en het proces-verbaal en/of staat van aanwijzingen op soortgelijke bestekswijzigingen;
- b. deze algemene voorwaarden;
- c. al het overige waardoor Jorritsma Bouw uit hoofde van de hoofdaannemingsovereenkomst tegenover de bouwdirectie en/of de Principaal gebonden is, voor zover direct of indirect verband houdende met deze opdracht;
- Het bepaalde in de Overeenkomst gaat te allen tijde voor het gestelde onder lid a) en/of b).
- 3.3 Bij onderlinge tegenstrijdigheid van het bepaalde in lid 2 van dit artikel sub a), b), en c) gaat de eerdergenoemde voor de later genoemde met dien verstande dat:
- sub b) voor sub a), indien uit de bepalingen sub b) zwaardere verplichtingen voor de Adviseur voortvloeien; en
 - bij tegenstrijdigheden tussen enerzijds de in het bestek van toepassing verklaarde administratieve bepalingen en de in het bestek vermelde aanvullingen en wijzigingen op deze administratieve bepalingen en anderzijds de algemene voorwaarden (sub b), de algemene voorwaarden voortgaan.
- 3.4 De technische en administratieve bepalingen van het bestek, werkschrijving of vraagspecificatie de daarbij behorende tekeningen, proces-verbaal en/of staat van aanwijzingen, toelichtingen en aanvullingen liggen voor de Adviseur bij Jorritsma Bouw ter inzage. Desgevraagd zullen van deze stukken aan de Adviseur kopieën worden verstrekt. De Adviseur wordt geacht inzage te hebben gehad in het bestek, werkschrijving of vraagspecificatie en alle tekeningen en ter zake relevante bescheiden en alle overige door hem gewenste inlichtingen te hebben verkregen.
- 3.5 Indien de Adviseur in de opdracht kennelijke onduidelijkheden dan wel manco's tegenkomt, is hij verplicht Jorritsma Bouw daarop Schriftelijk en onverwijld te wijzen en opheldering te vragen, voordat hij tot uitvoering van de opdracht overgaat, bij gebreke waarvan de Adviseur aansprakelijk is voor alle schadelijke gevolgen dientengevolge.
- 3.6 Aanvullingen op en wijzigingen van bepalingen in de Overeenkomst en/of de daarvan krachtens lid 2 van dit artikel deel uitmakende stukken binden

Jorritsma Bouw slechts indien en voor zover deze Schriftelijk door Jorritsma Bouw zijn aanvaard.

Artikel 4 - Vooronderzoek

- 4.1 De Adviseur adviseert Jorritsma Bouw hem het verrichten van een vooronderzoek op te dragen:
- indien Jorritsma Bouw geen bestek, werkomschrijving of vraagspecificatie kan verstrekken dat voor de Adviseur als voldoende duidelijke uitgangspunten kan dienen voor het aanvangen van de werkzaamheden;
 - indien het de Adviseur onvoldoende duidelijk is of vervulling van de opdracht mogelijk is;
 - in alle andere gevallen waarin de Adviseur dit met het oog op een behoorlijke vervulling van de opdracht wenselijk acht.
- 4.2 Indien de Adviseur adviseert om een vooronderzoek te verrichten treden Partijen met elkaar in overleg over de opdracht en uitvoering van dat vooronderzoek.

Artikel 5 - Verplichtingen van de Adviseur

- 5.1 De Adviseur vergewist zich bij het aanvaarden van een opdracht over de voor de juiste vervulling daarvan noodzakelijke kennis en kunde te beschikken.
- 5.2 De Adviseur is gehouden de opdracht goed zorgvuldig uit te voeren, Jorritsma Bouw onafhankelijk in de vertrouwenspositie terzijde te staan en zijn diensten naar beste kunnen en wetenschap te verrichten. De Adviseur dient zich te onthouden van al hetgeen Jorritsma Bouw kan schaden.
- 5.3 De Adviseur houdt rekening met de voor de opdracht van belang zijnde publiek- en privaatrechtelijke wet- en regelgeving, waarvan het bestaan bij de Adviseur bekend wordt verondersteld.
- 5.4 De Adviseur houdt Jorritsma Bouw op de hoogte van de uitvoering van de opdracht. De Adviseur verstrekt tijdig desgevraagd alle inlichtingen, waaronder inlichtingen omtrent de voortgang van de uitvoering van de opdracht, veranderingen van wettelijke regelgeving of verandering omtrent de financiële aspecten van de opdracht, de financiële gevolgen van al dan niet noodzakelijke wijzigingen daarvan, alsmede inlichtingen omtrent Overeenkomsten die de Adviseur ter vervulling van zijn opdracht met derden heeft gesloten.
- 5.5 De opdracht wordt vervuld conform het overeengekomen tijdschema.
- 5.6 De Adviseur deelt Schriftelijk aan Jorritsma Bouw mee welke natuurlijke persoon of personen bevoegd zijn de Adviseur te vertegenwoordigen, zo nodig onder vermelding van de beperkingen van zijn of hun bevoegdheid.
- 5.7 De Adviseur is verplicht bij beëindiging van de Overeenkomst Jorritsma Bouw in het bezit te stellen van alle door hem opgestelde documenten die van belang zijn voor het beheer en het gebruik van het object onverlet latend eventuele andere stukken en/of documenten die de Adviseur aan Jorritsma Bouw dient te verstrekken.
- 5.8 De Adviseur is verplicht Jorritsma Bouw te waarschuwen, indien inlichtingen en/of gegevens verstrekt door of namens Jorritsma Bouw of beslissingen genomen door of namens Jorritsma Bouw klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen.
- 5.9 De Adviseur bewaart de gegevens die op de opdracht betrekking hebben en waarvan het belang, mede gelet op de aard van de opdracht en de overige omstandigheden, zulks kennelijk vordert, op de door hem te bepalen wijze gedurende een periode van twintig jaar vanaf de dag waarop de opdracht is geëindigd.
- 5.10 Desgevraagd stelt de Adviseur duplicaten van de door hem ter zake van de opdracht bewaarde gegevens ter beschikking aan Jorritsma Bouw.

Artikel 6 - Vertraging en onderbreking van de opdracht

- 6.1 De Adviseur deelt Jorritsma Bouw, Schriftelijk en onder vermelding van de oorzaak van de vertraging per omgaande na het intreden van de vertraging, mee per welke datum die vertraging is ingetreden.
- 6.2 Jorritsma Bouw kan de Adviseur gelasten de opdracht te onderbreken. Nadat de vertraging of onderbreking is ingetreden, treden Partijen met elkaar in overleg over de gevolgen van de vertraging of de onderbreking.

Artikel 7 - Werkzaamheden door derden

- 7.1 Het is de Adviseur zonder uitdrukkelijke toestemming van Jorritsma Bouw niet toegestaan anderen de door hem te verrichten werkzaamheden te laten uitvoeren en/of de leiding te laten nemen over de te verrichten werkzaamheden.

Artikel 8 - Aanstellen van meer dan een Adviseur

- 8.1 Als de Adviseur van mening is dat een behoorlijke realisatie van het project het aanstellen van een of meer andere Adviseurs noodzakelijk is dan treden Partijen met elkaar in overleg.

Artikel 9 - De Adviseur als gemachtigde van de Opdrachtgever

- 9.1 De Adviseur treedt alleen op als gemachtigde van Jorritsma Bouw indien en voor zover Jorritsma Bouw de Adviseur daartoe uitdrukkelijk Schriftelijk heeft gemachtigd.

Artikel 10 - Integriteit

- 10.1 De Adviseur, zijn arbeidskrachten, alsmede de door hem ingeschakelde derden zullen bij de uitvoering van de opdracht de normen in acht nemen, die zijn neergelegd in de uitgangspunten zoals die zijn geformuleerd in de Gedragscode Koninklijke Bouwend Nederland zover mogelijk dient in dit verband onder "medewerkers" als bedoeld in de Gedragscode te worden gelezen, medewerkers van de Adviseur, alsmede de door hem ingeschakelde arbeidskrachten en derden.
- 10.2 Indien en voor zover de Adviseur een eigen (branche)gedragscode hanteert, die minimaal voldoet aan Gedragscode Koninklijke Bouwend Nederland, geldt dat de Adviseur, zijn arbeidskrachten en de door hem ingeschakelde derden bij de uitvoering van de opdracht de normen in acht nemen, zoals die zijn neergelegd in de eigen bedrijfscodes van de Adviseur.
- 10.3 Jorritsma Bouw kan indien nodig nadere kwaliteitseisen, ISO certificeringen etc. van Opdrachtnemer verlangen.
- 10.4 Bij een ernstig vermoeden dat sprake is van gedragingen, die in strijd zijn met de Gedragscode Koninklijke Bouwend Nederland de eigen gedragscode of andere door Jorritsma Bouw opgelegde kwaliteitseisen, is Jorritsma Bouw gerechtigd een audit te laten uitvoeren door een onafhankelijk forensisch accountant. De Adviseur zal hieraan zijn medewerking verlenen.
- 10.5 De Adviseur garandeert dat de aanbieder(en) die hij in het kader van de opdracht heeft gedaan, op rechtmatige wijze tot stand is (zijn) gekomen en meer in het bijzonder, dat deze aanbieder(en) tot stand is (zijn) gekomen zonder Overeenkomst of onderlinge afgestemde gedragingen met mede-inschrijvers en/of andere derden, die ertoe strekken of hebben gestrekt of ten gevolge hebben of hebben gehad dat de mededinging onrechtmatig is of wordt verhinderd of beperkt en/of prijzen daardoor onrechtmatig zijn of worden verhoogd.

Artikel 11 - Opschortende voorwaarden

- 11.1 De opdracht wordt aangegaan onder de volgende opschortende voorwaarden:
- het werk, waarvan Jorritsma Bouw aan de Principaal een aanbod heeft gedaan, is conform dat aanbod aan Jorritsma Bouw opgedragen, en;
 - de Principaal heeft Jorritsma Bouw bevestigd goedkeuring te verlenen aan de inschakeling van de Adviseur door Jorritsma Bouw.

Artikel 12 - Hoofdelijkheid

- 12.1 Indien de opdracht is gesloten tussen Jorritsma Bouw en twee of meer Adviseurs gezamenlijk, dan wel enige verplichting uit de opdracht op twee of meer (rechts)personen rust, zijn deze Adviseurs en (rechts)personen steeds voor het geheel hoofdelijk jegens Jorritsma Bouw gebonden.

Artikel 13 - Eigendom van bescheiden, modellen, ontwerpen etc.

- 13.1 Tot de Overeenkomst behorende bijlagen als bedoeld in artikel 3 (Aanvaarding van opdracht; Overeenkomst) van deze voorwaarden, alsmede de tekeningen, berekeningen en andere bescheiden, modellen, werkwijzen e.d., computerbestanden en andere informatiedragers (al dan niet van elektronische aard), die Jorritsma Bouw aan de Adviseur heeft verstrekt, of die de Adviseur voor de opdracht heeft gemaakt of laten maken, of die de Adviseur, in samenwerking met of in opdracht van Jorritsma Bouw heeft ontwikkeld, blijven of worden eigendom van Jorritsma Bouw en dienen op eerste verzoek van Jorritsma Bouw aan Jorritsma Bouw te worden geretourneerd, c.q. gezonden, voor rekening van de Adviseur.
- 13.2 Het is de Adviseur niet toegestaan van de in het vorige lid bedoelde zaken gebruik te maken op een andere wijze dan het gebruik ten behoeve van en als voorzien in de Overeenkomst. Het gebruik van bedoelde zaken is geheel voor risico van de Adviseur.
- 13.3 De Adviseur zal de in lid 1 van dit artikel bedoelde zaken uiterlijk bij de levering van zaken/oplevering van het Project aan Jorritsma Bouw ter beschikking stellen, bij gebreke waarvan Jorritsma Bouw de betaling kan opschorten totdat deze door haar zijn ontvangen.

Artikel 14 - Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1 De rechten van intellectuele eigendom, waaronder de auteursrechten, rechten als bedoeld in het Benelux-verdrag inzake de intellectuele eigendom, octrooirechten, en daarvan afgeleide rechten, die rusten op de (van de opdracht deel uitmakende) stukken als bedoeld in artikel 3 (Aanvaarding van opdracht; Overeenkomst), alsmede de op de in artikel 13 (Eigendom van bescheiden, modellen, ontwerpen etc.) genoemde bescheiden, die door Jorritsma Bouw aan de Adviseur zijn verstrekt, komen aan Jorritsma Bouw met uitsluiting van ieder ander toe.
- 14.2 De Adviseur draagt, voor zover nodig, door het sluiten van de Overeenkomst de hiervoor bedoelde rechten, waaronder begrepen de al bestaande rechten alsmede de toekomstige rechten, van intellectuele eigendom over aan Jorritsma Bouw.
- 14.3 De Adviseur heeft naast de prijs, die hij voor de opdracht van Jorritsma Bouw ontvangt, geen recht op (extra) vergoeding voor en in verband met de overdracht van de in het eerste lid genoemde rechten.
- 14.4 Jorritsma Bouw geldt als maker of ontwerper van de in artikel 13 (Eigendom van bescheiden, modellen, ontwerpen, etc.) bedoelde zaken.
- 14.5 De Adviseur garandeert dat de uitvoering van de opdracht geen inbreuk op enig recht van intellectuele eigendom van derden zal opleveren. De Adviseur vrijwaart Jorritsma Bouw zonder enige beperking voor aanspraken van derden wegens inbreuk op deze rechten. De uit dit lid voortvloeiende verplichtingen van de Adviseur blijven ook na beëindiging van de opdracht voortduren.

Artikel 15 - Geheimhouding

- 15.1 De Adviseur verplicht zich tot geheimhouding tegenover derden van de inhoud van de opdracht, waaronder de in artikel 3.2 (Aanvaarding van Opdracht; Overeenkomst) bedoelde stukken, en de bescheiden als bedoeld in artikel 13.1 (Eigendom van bescheiden, modellen, ontwerpen etc.), constructies, schema's en andere bedrijfsinformatie en know how, in de meest ruime zin des woords, afkomstig van Jorritsma Bouw in het kader van de opdracht ter kennis van de Adviseur zijn gebracht of gekomen.
- 15.2 De Adviseur zal een door hem bij uitvoering van de opdracht betrokken personeel en/of de door hem ingeschakelde derden Schriftelijk tot dezelfde geheimhouding verplichten.
- 15.3 De door de Adviseur uit lid 1 van dit artikel voortvloeiende verplichtingen blijven ook na beëindiging van de opdracht voortduren.

Artikel 16 - Non concurrentie

- 16.1 De Adviseur zal zich onthouden van het rechtstreeks of door tussenkomst van derden, doen van prijsopgaven en/of aanbiedingen aan de Principaal, daaronder begrepen die voor het uitbrengen en/of wijzigingen, betreffende het project, waarvoor door Jorritsma Bouw met de Principaal onderhandelingen worden gevoerd of een (hoofdaannemings)Overeenkomst wordt of is aangegaan. Indien in de (hoofdaannemings)Overeenkomst een boetebepaling is opgenomen voor het geval de hiervoor bedoelde non-concurrentie bepaling wordt overtreden is de boete direct opeisbaar.

Artikel 17 - Uitbesteding

- 17.1 Zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Jorritsma Bouw, aan welke toestemming voorwaarden kunnen worden verbonden, is het de Opdrachtnemer niet toegestaan de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen of uit te besteden.
- 17.2 Indien de Adviseur de werkzaamheden na verkregen toestemming opdraagt aan een ander, dient hij daarvan onverwijld een Schriftelijk contract op te stellen, waarvan de voorwaarden van deze Overeenkomst deel dienen uit te maken, in dier voege dat de opdrachtgevende Adviseur daarin de rechtspositie inneemt van Jorritsma Bouw en de opdrachtnemende leverancier/ onderaannemer die van de Adviseur.
- 17.3 Overdracht/uitbesteding laat onverlet de verplichtingen die de Adviseur uit hoofde van de Overeenkomst jegens Jorritsma Bouw heeft. De Adviseur blijft te allen tijde geheel aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en voor de schade, hoe ook genaamd, die door hem of door hem ingeschakelde derde ontstaat.
- 17.4 Indien de Adviseur de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde uitbestedt, is hij verplicht alle administratieve en wettelijke voorschriften strikt na te leven.

Artikel 18 - Inlening van personeel

- 18.1 Bij inlening van arbeidskrachten, heeft Jorritsma Bouw te allen tijde het recht de ter beschikking gestelde (ingeleende) arbeidskracht te laten vervangen door een andere kracht dan wel de betreffende kracht de toegang tot het werk te weigeren zonder dat ze enige schadevergoeding aan de Adviseur verschuldigd zal zijn.

- 18.2 Bij inlening van arbeidskrachten, is de Adviseur verplicht de administratieve voorschriften en wettelijke en eventuele CAO verplichtingen strikt na te leven en zorg te dragen voor correcte en tijdige betaling van door hem ingeleende arbeidskrachten.
- 18.3 Adviseur zal onverminderd de naleving van zijn verplichtingen in het kader van de Wet Arbeid Vreemdelingen voorafgaand aan het verrichten van zijn werkzaamheden een kopie van de identiteitsbewijzen van alle door hem in te zetten arbeidskrachten verstrekken aan Jorritsma Bouw, alsmede in voorkomend geval een kopie van de benodigde tewerkstellingsvergunningen.

Artikel 19 - Verrekening

- 19.1 Jorritsma Bouw is gerechtigd tot verrekening van de in verband met de Overeenkomst aan de Adviseur verschuldigde bedragen, met hetgeen zij zelf of een van de dochter- of zustermaatschappijen van Jorritsma Bouw, dan wel een minderheidsdeelneming, waarin zijzelf of een dochter- of zustermaatschappij van Jorritsma Bouw deelneemt, van de Adviseur te vorderen heeft, ook uit hoofde van enige andere Overeenkomst met de Adviseur of een van haar zuster- of dochtermaatschappijen dan wel een deelneming voornoemd.

Artikel 20 - Advieskosten

- 20.1 De Advieskosten bestaan uit het honorarium, de toezichtskosten en de bijkomende kosten.
- 20.2 Het honorarium is de vergoeding die de Adviseur toekomt voor diens werkzaamheden. Een vergoeding voor de bijkomende kosten daarin begrepen.
- 20.3 De toezichtskosten zijn de kosten die de Adviseur voor de toezicht op de uitvoering van het Project maakt.
- 20.4 Indien uitdrukkelijk overeengekomen behoren tot de bijkomende kosten onder meer:
- de ten behoeve van de opdracht gemaakte reis- en verblijfskosten;
 - de kosten samenhangend met het keuren van materialen, constructies en installaties, alsmede de kosten samenhangend met andere eenvoudige beproevingen of analyses;
 - de kosten van het gebruik van instrumenten die door de Adviseur bij metingen en proefmetingen ter beschikking worden gesteld;
 - de kosten van het vermenigvuldigen van Overeenkomsten, bestekken, tekeningen, berekeningen, rapporten e.d. door middel van lichtdrukken, fotokopieën, plotten, printen of anderszins;
 - de kosten gemoeid met het maken van foto's, maquettes, perspectieven en andere presentaties, indien deze door Jorritsma Bouw of een overheidsinstantie worden verlangd;
 - de kosten van telecommunicatie, porti en aankondigingen per advertentie;
 - registratie-, kadastrale kosten en andere verschotten;
 - kosten gemaakt bij de aanbesteding of aanwijzing;
 - kosten gemaakt bij het aangaan van contracten en het uitbrengen van deurwaardersexploten, legeskosten, vertaalkosten e.d.
- 20.5 Het honorarium wordt voorafgaand aan de totstandkoming van de opdracht Schriftelijk vastgelegd.
- 20.6 De administratie van de Adviseur is zodanig ingericht, dat de te declareren Advieskosten kunnen worden vastgesteld aan de hand van aan die administratie te ontlelen gegevens.
- 20.7 Jorritsma Bouw is bevoegd de opdrachtadministratie van de Adviseur door een extern accountant aan een onderzoek te laten onderwerpen. De kosten van dit onderzoek worden gedragen door de partij die naar aanleiding van dit onderzoek in het ongelijk is gesteld.
- 20.8 In de tussen Partijen overeengekomen bedragen en in de in deze regeling genoemde bedragen is de omzetbelasting niet begrepen. De Jorritsma Bouw vergoedt de door de Adviseur ter zake van de opdracht verschuldigde omzetbelasting.
- 20.9 Het honorarium is vast voor de duur van de opdracht, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Geen verrekening vindt plaats wegens stijgingen van lonen, prijzen en andere kostenverhogende factoren tenzij anders is overeengekomen. Artikel 47 UAV 1989/2012 of 44 UAC-Gc 2005 of de eerder of latere equivalenten van deze regelingen zijn te allen tijde uitgesloten. Ook valutaverschillen (verschillen in wisselkoers tussen het moment van de opdracht en de uitvoering van de werkzaamheden (hebben geen invloed op de prijs.
- 20.10 De Adviseur komt uitsluitend een beroep op vergoeding toe wegens kostenverhogende omstandigheden in geval Jorritsma Bouw dat beroep ook heeft op de Principaal niet eerder dan nadat Jorritsma Bouw de vergoeding van de Principaal heeft ontvangen.

Artikel 21 - Facturering

- 21.1 De door de Adviseur aan Jorritsma Bouw te verzenden facturen dienen te voldoen aan de eis, gesteld bij of krachtens de Wet op de Omzetbelasting 1968.
- 21.2 Indien artikel(en) 34 en/of 35 van de Invorderingswet 1990 van toepassing is/zijn, dient de Adviseur op de gedagtekende en genummerde factuur in ieder geval de volgende gegevens duidelijk en overzichtelijk te vermelden:
- het contractnummer dat op het werk betrekking heeft;
 - het project waarop de factuur betrekking heeft;
 - het tijdsvak dan wel de fase waarop de verrichte prestatie waarop de factuur ziet betrekking heeft;
 - het honorarium, de toezichtskosten en de eventuele bijkomende kosten waarop de factuur ziet;
 - naam, adres en woonplaats van de Adviseur;
 - BTW-nummer van de Adviseur;
 - een opgave of de verleggingsregeling (als bedoeld in artikel 24 B Uitvoeringsbesluit Omzetbelasting 1968), al dan niet toepasselijk is. Bij toepasselijkheid met vermelding van "omzetbelasting verlegd". Indien niet toepasselijk, met vermelding van het bedrag van de omzetbelasting;
 - het loonbelastingnummer van de Adviseur;
 - indien van toepassing het nummer van de G-rekening van de Adviseur als bedoeld in artikel 29 (ketenaansprakelijkheid/inlenersaansprakelijkheid)
- 21.3 Facturen van de Adviseur moeten in enkelvoud worden ingediend met vermelding van het door Jorritsma Bouw aangegeven project, project-/ order- of contractnummer alsmede de datum van de Opdracht. Bij voorkeur geschiedt dat per email (facturen@jorritsmabouw.nl) Zo niet dan dient de factuur ingediend te worden ten kantore van Jorritsma Bouw, tenzij Schriftelijk een andere wijze van facturering is overeengekomen.
- 21.4 De facturen dienen vergezeld te gaan van door gemachtigde van Jorritsma Bouw voorakkoord getekende (digitale) ontvangstbonnen en/of mandagenstaten.
- 21.5 De Adviseur is niet gerechtigd de factuur te verhogen met een zogenaamde kredietbeperkingstoeslag.
- 21.6 De Adviseur is verplicht Jorritsma Bouw desgevraagd kosteloos alle inlichtingen te verschaffen voor haar administratie of voor die van de Principaal.
- 21.7 Jorritsma Bouw is gerechtigd de betaling op te schorten, indien de Adviseur niet aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. Betaling door Jorritsma Bouw houdt op geen enkele wijze afstand van rechten.
- 21.8 De Adviseur is verplicht om op eerste verzoek van Jorritsma Bouw de door deze verlangde zekerheid te stellen.
- 21.9 Met het factuuradres is bedoeld het adres zoals in de opdracht van Jorritsma Bouw vermeld.
- 21.10 Facturen die niet aan de in de voorgaande leden van dit artikel gestelde eisen voldoen, worden zonder in behandeling te worden genomen geretourneerd en niet betaald.

Artikel 22 - Betaling en eindafrekening

- 22.1 Indien de Adviseur aan al zijn verplichtingen uit de Overeenkomst heeft voldaan, kan de Adviseur de overeengekomen prijs aan Jorritsma Bouw factureren, waarna betaling door Jorritsma Bouw zal geschieden binnen 30 dagen na datum van ontvangst en goedkeuring van de betreffende factuur. Tenzij de hoofdaannemingsovereenkomst of andere toepasselijke voorwaarden van de Principaal een langere betalingstermijn kent. Dan geldt die laatste termijn.
- 22.2 De betalingen zullen geschieden op basis van een overeen te komen termijnschema, en bij het ontbreken van dit termijnschema, na de laatste verrichte diensten. Jorritsma Bouw zal slechts betalen:
- zodra de werkzaamheden of een gedeelte van die werkzaamheden waarop een (termijn)betaling betrekking heeft door de Adviseur naar genoegen is verricht;
 - na ontvangst door Jorritsma Bouw van de factuur conform het bepaalde in artikel 21 (facturering).
- 22.3 De Adviseur is gehouden zijn eindafrekening binnen vier weken na beëindiging van zijn werkzaamheden bij Jorritsma Bouw in te dienen.. Indien Jorritsma Bouw de eindafrekening niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, heeft de Adviseur geen recht meer op betaling van het bedrag van een eventueel positief saldo van de eindafrekening.
- 22.4 Betalingen of factureringen kunnen onverminderd het bovenstaande eerst geschieden, nadat de door de Adviseur ondertekende en ongewijzigde kopie van de opdracht door Jorritsma Bouw is ontvangen.
- 22.5 Jorritsma Bouw is niet verplicht tot betaling van de facturen, indien deze niet zijn vergezeld van en voldoen aan de door een gemachtigde van Jorritsma Bouw ondertekende (digitale) ontvangstbonnen en/of mandagenstaten als bedoeld in artikel 21.4 (Facturering).

- 22.6 Betaling door Jorritsma Bouw voor geleverde diensten, ontslaat de Adviseur niet van enige garantie en/of aansprakelijkheid, zoals deze voortvloeit uit de Overeenkomst of de wet. Betaling betekent ook niet dat de verrichte dienst wordt geacht te zijn goedgekeurd.
- 22.7 Indien de Adviseur na Schriftelijke ingebrekestelling, al dan niet toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, is Jorritsma Bouw tot geen enkele vergoeding gehouden, behoudens betaling van reeds verrichte en goedgekeurde diensten. Indien de tekortkoming de Adviseur toerekenbaar is, geldt dat deze betaling geschiedt onder aftrek van de schade en kosten die Jorritsma Bouw als gevolg van de toerekenbare tekortkoming lijdt en/of zal lijden.
- 22.8 Maakt de Adviseur bij de vervulling van de opdracht gebruik van een andere persoon en/of Adviseur, dan is de Adviseur op gelijke wijze aansprakelijk als voor zijn eigen tekortkomingen.
- 22.9 Indien door in gebreke blijven of onvermogen van de Adviseur, Jorritsma Bouw de te verrichten werkzaamheden geheel of gedeeltelijk zelf uitvoert of door anderen laat uitvoeren, heeft Jorritsma Bouw het recht om voor rekening van de Adviseur rechtstreeks aan andere Adviseurs en/of derden die de Adviseur inschakelde een billijke vergoeding uit te keren voor de werkzaamheden die die derden en/of Adviseurs hebben verricht en waarvoor zij nog geen betaling hebben genoten. Jorritsma Bouw gaat hiertoe niet over dan na de Adviseur of diens wettelijke vertegenwoordiger ter zake te hebben gehoord.

Artikel 23 - Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 23.1 De Adviseur is aansprakelijk voor alle schade, gevolgschade niet uitgesloten, van welke aard dan ook in het kader van de uitvoering van de opdracht ontstaan. De Adviseur is gehouden alle schade die Jorritsma Bouw, de Principaal c.q. derden dientengevolge lijden, te vergoeden. Met een maximum van € 2.500.000,- De Adviseur zal Jorritsma Bouw vrijwaren voor aanspraken van derden ter zake en zal Jorritsma Bouw zo spoedig mogelijk schadeloos stellen.
- 23.2 De Adviseur is aansprakelijk voor administratieve boeten en/of andere strafmaatregelen, die worden opgelegd aan Jorritsma Bouw, de Principaal en/of derden ten gevolge van het doen en/of nalaten van de Adviseur.

Artikel 24 - Verzekering

- 24.1 De Adviseur is gehouden – als verzekeringnemer – een genoegzame beroeps- en/of ontwerpaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor de (financiële) gevolgen van zijn aansprakelijkheid jegens Jorritsma Bouw, de Principaal en/of derden.
- 24.2 Verzekering van zijn aansprakelijkheid laat onverlet de aansprakelijkheid van de Adviseur op grond van de Overeenkomst of de wet. Indien meerdere verzekeringen van toepassing zijn bij een schade, gaat de in de eerste volzin van dit artikel bedoelde aansprakelijkheidsverzekering van de Adviseur te allen tijde voor op die andere verzekeringen.
- 24.3 De Adviseur zal alle goederen, die hij van Jorritsma Bouw onder zich heeft of zal ontvangen, verzekeren tegen schade van welke aard dan ook, toegebracht gedurende de periode dat deze zich onder de hoede van de Adviseur bevinden.
- 24.4 Op verzoek van Jorritsma Bouw is de Adviseur verplicht kopieën van de verzekeringspolissen van de verzekeringsmaatschappijen aan Jorritsma Bouw ter beschikking te stellen, alsmede afschriften van de corresponderende premiebetalingen.
- 24.5 De Adviseur draagt mede de verplichtingen, die door de verzekeringsvoorwaarden aan (mede)verzekerden worden opgelegd. In geval de Adviseur tekort schiet in de nakoming van zijn verzekeringsverplichtingen, is Jorritsma Bouw gerechtigd deze verplichtingen namens en voor rekening van de Adviseur na te komen.
- 24.6 Onverlet latende aansprakelijkheden van de Adviseur uit hoofde van de Overeenkomst of de wet, dient de Adviseur vorengenoemde aansprakelijkheden te verzekeren tot bedragen: voor aansprakelijkheden, tot een bedrag als vermeld in de Overeenkomst, bij gebreke waarvan ten minste een verzekerd bedrag per gebeurtenis ter grootte van € 2.500.000,- is vereist
- 24.7 Bij tegenstrijdigheid tussen de eisen, die de Principaal stelt aan de inhoud van de verzekering van Jorritsma Bouw en de daadwerkelijke inhoud van de verzekering van Jorritsma Bouw, gaat de laatste voor. Dat wil zeggen dat de Adviseur zich niet kan beroepen op de betreffende eisen van de Principaal.
- 24.8 Het eigen risico van enige verzekering komt geheel voor rekening van de Adviseur.
- 24.9 Aanspraken op enige eventueel door Jorritsma Bouw (of de Principaal) afgesloten verzekeringen ontstaan eerst door een daartoe strekkende verklaring door Jorritsma Bouw (of de Principaal) aan de betreffende verzekeraar(s).

Artikel 25 - Levering certificaten e.d.

25.1 Indien in de Overeenkomst certificaten, attesten, garantiebewijzen en/of instructieboeken e.d. worden verlangd, draagt de Adviseur zorg, op eerste verzoek van Jorritsma Bouw doch in ieder geval binnen twee weken na het verrichten van de dienst, dat deze in het bezit van Jorritsma Bouw zijn, tenzij in de Overeenkomst een eerder tijdstip is genoemd. Bij gebreke hiervan kan Jorritsma Bouw de betaling opschorten, totdat deze wel in haar bezit zijn. keuring)

Artikel 26 - Geheel of gedeeltelijke ontbinding/opzegging

26.1 Elke tussen Jorritsma Bouw en de Adviseur overeengekomen termijn voor de nakoming door de Adviseur van zijn verplichtingen is een fatale termijn, tenzij Schriftelijke anders is overeengekomen. Door het enkele verstrijken van de termijn is de Adviseur in verzuim. Door Jorritsma Bouw aan de Adviseur gestuurde aanmaningen doen daaraan niets af.

26.2 In de volgende gevallen is de Adviseur van rechtswege in verzuim en is Jorritsma Bouw gerechtigd, zonder dat enige ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst vereist is, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbonden te verklaren of op te zeggen, zulks onverminderd haar recht tot schadevergoeding:

- a. indien de Adviseur een of meer van zijn contractuele verplichtingen niet of niet tijdig of niet volledig nakomt, zodat onder meer vertraging in de uitvoering van de werkzaamheden of een gedeelte daarvan ontstaat/te duchten is;
- b. in geval van (een aanvraag tot):
 - (i) faillissement;
 - (ii) (voorlopige) surseance van betaling;
 - (iii) (gedeeltelijke) liquidatie of;
 - (iv) Onder curatele stelling van de Adviseur of van de (rechts)persoon die zich voor de verplichtingen van de Adviseur garant heeft gesteld of zekerheid heeft verstrekt;
- c. Indien een of meer van de zaken van de Adviseur onder bewind worden gesteld;
- d. Indien de Adviseur (onderdelen van) zijn onderneming of de zeggenschap daarover geheel of gedeeltelijk overdraagt, zijn onderneming geheel of gedeeltelijk stil legt, dan wel er anderszins sprake is van staking van de bedrijfsvoering;
- e. Indien op de zaken of een gedeelte van de zaken van de Adviseur conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd;
- f. Indien de Adviseur zijn verplichtingen uit de Overeenkomst door overmacht niet kan nakomen;
- g. Indien de Adviseur komt te overlijden;
- h. Indien op grond van de audit als bedoeld in artikel 10 (integriteit) is gebleken dat de Adviseur, diens medewerkers of de door hem ingeschakelde andere Adviseurs, arbeidskrachten of leveranciers bij de uitvoering van de Overeenkomst niet de normen in acht hebben genomen, die zijn neergelegd in de van toepassing zijnde gedragscode, waardoor is gehandeld in strijd met die gedragscode, en dit handelen naar objectieve maatstaven bezien dermate ernstig is dat dit een gehele of gedeeltelijke ontbinding rechtvaardigt;
- i. Indien de Adviseur enig wettig voorschrift schendt dan wel een boete of een andere maatregel opgelegd krijgt. Tevens is Jorritsma Bouw in genoemde gevallen gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor rekening en risico van de Adviseur aan een of meer derden op te dragen.

26.3 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, zijn Jorritsma Bouw en de Adviseur gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, zonder rechtelijke tussenkomst als ontbonden of opgezegd te beschouwen, ongeacht hun verdere recht op schadevergoeding, indien de wederpartij na deugdelijke ingebrekestelling zijn verplichtingen ter zake van de Overeenkomst niet nakomt.

26.4 Indien een partij gebruik maakt van het in de voorgaande leden bedoelde recht, wordt de wederpartij Schriftelijk in kennis gesteld van de gehele of gedeeltelijke ontbinding of opzegging van de Overeenkomst.

26.5 Bij (gedeeltelijke) ontbinding of opzegging heeft Jorritsma Bouw onverminderd zijn recht op vergoeding van de schade en kosten het recht ter zijner keuze:

- a. de reeds verrichte diensten niet te benutten en de voor deze diensten reeds gedane betalingen terug te vorderen;
- b. de Overeenkomst zelf of door derden te laten voltooien, eventueel na Schriftelijke kennisgeving aan de Adviseur, met gebruikmaking van de reeds door de Adviseur verrichte al dan niet tegen een achteraf overeen te komen redelijke vergoeding.

26.6 De vorderingen die Jorritsma Bouw ten gevolge van de ontbinding of opzegging van de Overeenkomst mocht hebben of verkrijgen inclusief zijn

eventuele vordering tot vergoeding van schade en kosten zijn terstond en geheel opeisbaar.

26.7 De Adviseur is verplicht (een aanvraag van) faillissement en een (dreiging van) beslaglegging onverwijld Schriftelijk aan Jorritsma Bouw te melden.

Artikel 27 - Opschortingsrechten

27.1 De Adviseur verklaart afstand te doen van zijn recht zijn verplichtingen in gevolge de Overeenkomst op te schorten en indien en voor zover door de uitoefening van zijn opschortingsrecht de tijdige uitvoering van het project, waarvoor de te verrichten diensten bestemd zijn, daardoor vertraagd wordt.

27.2 Jorritsma Bouw is gerechtigd zijn betalingsverplichtingen op te schorten, indien de Adviseur tekort schiet dan wel tekort dreigt te schieten in de nakoming van zijn verplichtingen, ongeacht of deze tekortkoming toerekenbaar is.

27.3 Indien Jorritsma Bouw op grond van de haar op dat moment bekend zijnde omstandigheden in redelijkheid heeft gemeend haar verplichtingen te mogen opschorten, is Jorritsma Bouw niet verplicht tot enige schadevergoeding, indien achteraf bekend mocht worden dat het beroep van Jorritsma Bouw op zijn opschortingsrecht niet rechtsgeldig is geweest.

27.4 De Adviseur doet uitdrukkelijk afstand van zijn retentierecht.

Artikel 28 - Cessie en verpanding van de vorderingen

28.1 Het is onmogelijk voor de Adviseur om vorderingen, die de Adviseur in gevolge een Overeenkomst heeft of zal verkrijgen op Jorritsma Bouw, aan derden te cederen, te verpanden of anderszins te bezwaren of over te dragen. De vorderingen van de Adviseur op Jorritsma Bouw zijn zodoende goederenrechtelijk niet overdraagbaar, en daardoor tevens niet verpandbaar, in de zin van artikel 3:83 lid 2 BW, respectievelijk artikel 3:98 jo. 3:83 lid 2 BW.

28.2 De Adviseur mag te allen tijde Jorritsma Bouw Schriftelijk verzoeken om de goederenrechtelijke niet overdraagbaarheid van een duidelijk bepaalde en gedefinieerde, in het vorige lid bedoelde, vordering op te heffen. De laatsbedoelde niet-overdraagbaarheid is pas opgeheven, nadat dit Schriftelijk door Jorritsma Bouw aan de Adviseur is bevestigd. Jorritsma Bouw is altijd gerechtigd om zonder een nadere motivering in dit lid bedoelde verzoek(en) van de Adviseur af te wijzen.

Artikel 29 - Keten-/inlenersaansprakelijkheid

29.1 Op grond van deze Algemene Voorwaarden, voor zover de Overeenkomst toepassing niet heeft uitgesloten, zijn de Wet Ketenaansprakelijkheid (artikelen 34 en 35 Invoeringswet 1990), en de Wet Aanpak Schijnconstructies hierna gezamenlijk dan wel ieder voor zich in dit artikel te noemen: "de Wet", van toepassing.

29.2 Indien de Adviseur de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde uitbestedt, alsmede indien hij voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van ter beschikking gestelde arbeidskrachten, dienen de administratieve voorschriften conform de Wet strikt te worden nageleefd. Voor zover het niet naleven van deze voorschriften tot gevolg zou hebben dat Jorritsma Bouw door derden aansprakelijk wordt gesteld, vrijwaart de Adviseur hierbij Jorritsma Bouw voor alle gevolgen hiervan.

29.3 De Adviseur is gehouden mee te werken aan het scheppen van waarborgen voor de inning van belastingen, premies en sociale lasten verband houdende met de op grond van de Overeenkomst te verrichten werkzaamheden en zal ervoor zorg dragen dat voor alle door toedoen van de Adviseur op het werk aanwezige arbeidskrachten zal worden voldaan aan alle wettelijke verplichtingen, waaronder de verplichting tot afdracht van premies sociale verzekeringen en loonbelasting. De Adviseur zal Jorritsma Bouw ter zake vrijwaren voor aanspraken van derden. De verplichtingen van de Adviseur omvatten mede:

- a. het op verzoek van Jorritsma Bouw, binnen de door Jorritsma Bouw gestelde termijn, tonen van de inschrijving van de Adviseur in het Handelsregister, alsmede zijn aansluitnummer bij de bedrijfsvereniging, waarbij de Adviseur is aangesloten, alsmede het opgeven van zijn BTW-nummer en van het nummer van zijn vestigingsvergunning, voor zover deze voor de uitoefening van zijn bedrijf vereist is;
- b. het op verzoek van Jorritsma Bouw, binnen de door Jorritsma Bouw gestelde termijn, voordat door de Adviseur direct of indirect te werk gestelde arbeidskrachten de werkzaamheden aanvangen, overhandigen van een staat, bevattende de namen van alle arbeidskrachten, die door de Adviseur direct of indirect te werk zijn gesteld;
- c. het wekelijks aan Jorritsma Bouw verstrekken van een mandagenregister ter zake van het aan hem opgedragen werk. Het mandagenregister dient onder meer de namen van alle door de Adviseur bij het werk direct of indirect te werk gestelde arbeidskrachten, met in ieder geval de volgende gegevens van deze arbeidskrachten, te bevatten:

- Naam, adres en woonplaatsgegevens;
 - De geboortedatum;
 - Het BSN/sofinummer;
 - Een specificatie van de gewerkte uren;
 - De nationaliteit;
 - Het soort identiteitsbewijs, het nummer en de geldigheidsduur. Kopie van het identiteitsbewijs is niet noodzakelijk tenzij de medewerker onderdaan is van een land buiten de EER (landen van de Europese Unie plus IJsland, Noorwegen en Liechtenstein) plus Zwitserland met uitzondering van Kroatië;
 - Indien van toepassing een A1-verklaring, verblijfsvergunning, tewerkstellingsvergunning of notificatie;
 - Naam-, adres- en woonplaats van de onderaannemer/uitlener.
- In geval van buitenlandse in dit lid bedoelde arbeidskrachten is de Adviseur verplicht voor ieder van deze arbeidskrachten een Nederlands BSN nummer aan te vragen en hiervan opgaaf te doen aan Jorritsma Bouw, indien in Nederland belastingplicht ontstaat.
- d. het strikt nakomen van al zijn verplichtingen jegens de door hem direct of indirect te werk gestelde arbeidskrachten;
 - e. het eenmaal per drie maanden, of zoveel vaker als Jorritsma Bouw wenst, aan Jorritsma Bouw verstrekken van een verklaring inzake zijn afdracht van loonbelasting en premies sociale verzekeringen. Indien de Adviseur is aangesloten bij de Stichting Normering Arbeid, kan worden volstaan met een kopie van het meest actuele NEN-4400-1:2023nl certificaat;
 - f. het strikt naleven van al hetgeen de Adviseur bij of krachtens de Wet gehouden is te doen in verband met de door hem ingevolge de met Jorritsma Bouw gesloten Overeenkomst te verrichten prestatie;
 - g. het vrijwaren van Jorritsma Bouw voor de aansprakelijkheid van Jorritsma Bouw jegens de Principaal en/of derden wegens het niet naleven door de Adviseur van zijn verplichtingen ingevolge de Overeenkomst, dan wel ingevolge de Wet;
 - h. het op verzoek van Jorritsma Bouw tonen van het lidmaatschapsbewijs van de Adviseur van een branche of ondernemersorganisatie, indien hij daarvan lid is, alsmede het opgeven van zijn aansluitnummer bij een onderlinge waarborgmaatschappij, indien hij daarbij aangesloten is.
- 29.4 De door Jorritsma Bouw aan de Adviseur te verrichten betalingen zullen voorts geschieden onder de voorwaarde dat voorafgaande aan tewerkstelling van de hierna bedoelde arbeidskrachten:
- a. Jorritsma Bouw door de Adviseur op de hoogte wordt gesteld of op het werk arbeidskrachten uit (niet) EU-landen direct of indirect te werk worden gesteld, onder vermelding van de namen en geboortedata van de desbetreffende arbeidskrachten en onder overlegging van bewijzen, waaruit blijkt dat deze arbeidskrachten een geldige vergunning hebben om in Nederland arbeid te mogen verrichten voor de duur van de te verrichten werkzaamheden, voor zover deze verplichting uit de Wet blijkt; en
 - b. Jorritsma Bouw op de hoogte wordt gesteld wanneer op het werk arbeidskrachten uit andere EU-landen dan Nederland te werk worden gesteld, onder vermelding van de namen en geboortedata van de desbetreffende arbeidskrachten en onder overlegging van bewijzen (zoals bijvoorbeeld een A1-verklaring), waaruit blijkt dat de sociale verzekeringspremies voor deze arbeidskrachten voor de duur van de te verrichten werkzaamheden in het desbetreffende andere EU-land worden afgedragen. Daarnaast dient, indien van toepassing, door de Adviseur aan Jorritsma Bouw een kopie van het EHIC (European Health Insurance Card) te worden overlegd op basis waarvan in Nederland medische zorg kan worden verleend.
- 29.5 Jorritsma Bouw heeft steeds het recht de ter zake van het werk verschuldigde premies sociale verzekeringswetten, loonbelasting en premies volksverzekeringen, waarvoor hij ingevolge artikel 35 van de Invorderingswet 1990 hoofdelijk aansprakelijk is, aan de Adviseur te betalen door storting op diens geblokkeerde rekening in de zin van de Wet, hierna te noemen: "de G-rekening". In geval artikel 34 van de Invorderingswet van toepassing is en in geval omzetbelasting in rekening wordt gebracht, heeft Jorritsma Bouw het recht de verschuldigde omzetbelasting te betalen door storting op de G-rekening. De Adviseur zal zorgen dat een G-rekening beschikbaar is.
- 29.6 Onverminderd het in artikel 29.5 (Keten-/inlenersaansprakelijkheid) bepaalde is Jorritsma Bouw te allen tijde gerechtigd de hierboven bedoelde bedragen aan premies sociale verzekeringswetten, loonbelasting en premies volksverzekeringen van de onderaannemsom in te houden en namens de Adviseur rechtstreeks aan de ontvanger der directe belastingen te voldoen, alsmede bij inlening de eventueel verschuldigde omzetbelasting.
- 29.7 In de gevallen als in de artikelen 29.5 en 29.6 (Keten-/inlenersaansprakelijkheid/ inlenersaansprakelijkheid) bedoeld, is Jorritsma Bouw door zodanige betaling jegens de Adviseur gekwet, voor zover het deze bedragen betreft.
- 29.8 Indien Jorritsma Bouw redelijkerwijs tot het oordeel kan komen dat de

Adviseur ter zake van het aan hem opgedragen werk een hoger bedrag aan premies sociale verzekeringswetten, loonbelasting en premies volksverzekeringen verschuldigd zal zijn dan het percentage dat in de Overeenkomst is vastgesteld, kan zij dat percentage wijzigen.

- 29.9 Indien op grond van de Wet Jorritsma Bouw aansprakelijk wordt gesteld en daardoor gehouden is niet betaalde (voorschot)premies, sociale verzekeringen en belastingen te betalen, heeft Jorritsma Bouw verhaal op de Adviseur voor het gehele bedrag, te vermeerderen met wettelijke rente vanaf het tijdstip van betaling door Jorritsma Bouw.
- 29.10 Indien de Adviseur, of degene aan wie de Adviseur de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk heeft uitbesteed, zijn verplichtingen op grond van de CAO-bouwbedrijf of enige andere cao en/of arbeidsovereenkomst, jegens zijn arbeidskrachten niet nakomt, en Jorritsma Bouw aansprakelijk wordt gesteld deze verplichtingen na te komen, heeft Jorritsma Bouw jegens de Adviseur verhaal voor het gehele bedrag, te vermeerderen met wettelijke rente vanaf het tijdstip van betaling door Jorritsma Bouw, onverminderd de mogelijkheid van Jorritsma Bouw om de gehele schade van Jorritsma Bouw, waaronder imagoschade, te vorderen.
- 29.11 Indien de Adviseur en/of de door hem ingeschakelde derden niet meer aan hun betalingsverplichtingen uit hoofde van de Wet kunnen voldoen, dient de Adviseur binnen vijf werkdagen vanaf de dag dat de betalingsonmacht is ontstaan, Jorritsma Bouw daarvan op de hoogte te stellen, bij gebreke waarvan de Adviseur jegens Jorritsma Bouw van rechtswege in verzuim is. Jorritsma Bouw is alsdan gerechtigd zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbonden te verklaren, onverminderd zijn recht op schadevergoeding.

Artikel 30 - Duurzaamheid

- 30.1 In het kader van zijn beleid met betrekking tot duurzaamheid kunnen door Jorritsma Bouw na overleg met de Adviseur nadere eisen worden gesteld aan de bedrijfsvoering van de Adviseur en aan de door de Adviseur aan Jorritsma Bouw te leveren producten en diensten.
- 30.2 Het staat Jorritsma Bouw vrij om vanwege (nadere) eisen van de Principaal op het gebied van duurzaamheid nadere eisen te stellen aan producten en diensten van de Adviseur.

Artikel 31 - Geschillenbeslechting; toepasselijk recht

- 31.1 Alle geschillen – daaronder begrepen geschillen die slechts door een der Partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van de Overeenkomst of Overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel zijn, tussen Jorritsma Bouw en de Adviseur mochten ontstaan, worden beslecht op de wijze zoals in de Overeenkomst tussen Jorritsma Bouw en de Principaal is voorzien. Indien Jorritsma Bouw geen Principaal heeft, doen Partijen uitdrukkelijk afstand van hun recht de tussenkomst van de burgerlijk rechter in te roepen. Het hiervoor bedoelde geschil wordt dan beslecht door arbitrage Overeenkomstig de regelen beschreven in de statuten van de Raad van Arbitrage in Bouwgeschillen, zoals deze drie maanden voor de dag van het sluiten van de Overeenkomst luiden. Indien tussen Jorritsma Bouw en haar Principaal geen geschillenregeling is overeengekomen, is alleen de rechter bevoegd kennis te nemen van een geschil die ook bevoegd is kennis te nemen van het geschil tussen de Principaal en Jorritsma Bouw. Jorritsma Bouw blijft echter bevoegd haar geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
- 31.2 Het bovenstaande laat onverlet de mogelijkheid voor beide Partijen de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden, in kort geding te verzoeken een voorlopige voorziening te treffen dan wel tot het nemen van conservatoire maatregelen.
- 31.3 De Overeenkomst wordt uitsluitend door Nederlands recht beheerst.



**De
bouw
meester.**