



**ALGEMENE
VOORWAARDEN
VOOR HET INLENEN
VAN PERSONEEL**

Versie 4.0 | Opgesteld d.d. 1 januari 2025

ALGEMENE VOORWAARDEN JORRITSMABOUW B.V. VOOR HET INLENEN VAN PERSONEEL

Artikel 1 – Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.
 - **Jorritsma Bouw:** Jorritsma Bouw B.V. en/of één of meer van haar dochter- of zustermaatschappijen.
 - **Uitlener:** elke natuurlijke of rechtspersoon met wie Jorritsma Bouw over de totstandkoming van een Overeenkomst onderhandelt en/of met wie Jorritsma Bouw een overeenkomst sluit.
 - **Partijen:** Jorritsma Bouw en Uitlener.
 - **Overeenkomst:** elke Overeenkomst die Jorritsma Bouw sluit met Uitlener betreffende Inleen, waaronder Raamovereenkomsten en Nadere Overeenkomsten.
 - **Raamovereenkomst:** de Overeenkomst tussen Jorritsma Bouw en Uitlener waarin de voorwaarden worden overeengekomen, waaronder Partijen in de toekomst Nadere Overeenkomsten sluiten.
 - **Nadere Overeenkomst:** de Overeenkomst die Partijen mondeling en/of schriftelijk sluiten in aanvulling op en binnen de kaders van de Raamovereenkomst, op basis waarvan Jorritsma Bouw Inleenkrachten van Uitlener inleent.
 - **Inleen:** Het door Uitlener aan Jorritsma Bouw ter beschikking stellen van (een) Inleenkracht(en) op basis van een Overeenkomst ten behoeve van het onder leiding en toezicht van Jorritsma Bouw uitvoeren van werkzaamheden.
 - **Inleenkracht:** de door Uitlener aan Jorritsma Bouw ter beschikking gestelde medewerker die werkzaamheden zal verrichten in het bedrijf van Jorritsma Bouw.
 - **cao:** een collectieve arbeidsovereenkomst die van toepassing is op de Inleen.
 - **HR:** de personeel en organisatie-afdeling binnen de onderneming van Jorritsma Bouw.
 - **Leidinggevende:** de door Jorritsma Bouw met de leiding belaste persoon op de plaats waar Inleenkrachten werkzaamheden verrichten.
 - **Schriftelijk:** op papier of via elektronische wijze vastgelegd.
 - **G-rekening:** de geblokkeerde bankrekening van Uitlener in de zin van de Invorderingswet.
- 1.2 De voertaal met betrekking tot alle zaken de Overeenkomst betreffende is de Nederlandse taal.

Artikel 2 – Overeenkomst

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen Uitlener en Jorritsma Bouw aangaande Inleen van Inleenkrachten.
- 2.2 Door het van toepassing verklaren van deze Algemene Voorwaarden, wijst Uitlener toepasselijkheid van haar eigen algemene voorwaarden uitdrukkelijk af.
- 2.3 Indien bepalingen in de Raamovereenkomst, de Nadere Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of enig ander document dat onderdeel uitmaakt van een Overeenkomst onderling in strijd met elkaar zijn, geldt de volgende rangorde, waarbij de bepaling in het eerdergenoemde document voor de bepaling in het later genoemde document gaat, tenzij in de Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk van de Raamovereenkomst en/of de Algemene Voorwaarden wordt afgeweken:
- a. De Raamovereenkomst;
 - b. De Algemene Voorwaarden;
 - c. De Nadere Overeenkomst;
 - d. Een ander document dat op de Overeenkomst van toepassing is.
- 2.4 Indien een bepaling in de Raamovereenkomst, de Nadere Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of enig ander document dat op de Overeenkomst van toepassing is nietig is of wordt vernietigd, dan heeft dat geen invloed op de rechtskracht van de overige bepalingen in voornoemde documenten. Partijen treden in dat geval in overleg om een nieuwe bepaling overeen te komen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

Artikel 3 – Hoofdelijkheid

- 3.1 Indien een Overeenkomst is gesloten tussen Jorritsma Bouw en twee of meer Uitleners gezamenlijk, dan wel enige verplichting uit de opdracht op twee of meer (rechts)personen rust, zijn deze Uitleners en/of (rechts)personen steeds voor het geheel hoofdelijk jegens Jorritsma Bouw gebonden.

Artikel 4 – Cessie en contractoverneming

- 4.1 Uitlener is niet bevoegd om enig recht dan wel vordering die Uitlener op grond van de tussen Partijen gesloten Overeenkomst (Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomsten) krijgt, aan een derde over te dragen en partijen komen daartoe overeen dat de overdraagbaarheid van enig recht en/of vordering wordt uitgesloten in de zin van artikel 3:83 lid 2 BW.
- 4.2 Uitlener verleent aan Jorritsma Bouw bij voorbaat toestemming om de rechten en verplichtingen van Jorritsma Bouw uit de tussen partijen gesloten Overeenkomsten over te dragen aan enige derde.

Artikel 5 – Facturering

- 5.1 De door Uitlener ingediende factuur moet voldoen aan de wettelijke eisen zoals gesteld in de Wet op de Omzetbelasting 1968 en de Uitvoeringsregeling Inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.
- 5.2 Facturering aan Jorritsma Bouw geschiedt op basis van daadwerkelijk gewerkte uren en een door Jorritsma Bouw schriftelijk goedgekeurde tijdsverantwoording. Op de facturen staan de door Jorritsma Bouw voor akkoord getekende tijdsverantwoording vermeld.
- 5.3 Indien artikel(en) 34 en/of 35 van de Invorderingswet 1990 van toepassing is/zijn, dient Uitlener op de gedagtekende en genummerde factuur in ieder geval de volgende gegevens duidelijk en overzichtelijk te vermelden:
- a. het contractnummer dat op het werk betrekking heeft;
 - b. het tijdsvak dan wel de fase waarop de verrichte prestatie waarop de factuur ziet betrekking heeft;
 - c. het honorarium, de toezichtskosten en de eventuele bijkomende kosten waarop de factuur ziet;
 - d. naam, adres en woonplaats van Uitlener;
 - e. BTW-nummer van Uitlener;
 - f. KVK-nummer van Uitlener;
 - g. een opgave of de verleggingsregeling (als bedoeld in artikel 24 B Uitvoeringsbesluit Omzetbelasting 1968), al dan niet toepasselijk is. Bij toepasselijkheid wordt op de factuur de bepaling "omzetbelasting verlegd" opgenomen. Indien niet toepasselijk, wordt het bedrag van de omzetbelasting vermeld;
 - h. het loonbelastingnummer van Uitlener;
 - i. indien van toepassing het nummer van de G-rekening van Uitlener als bedoeld in artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden betreffende de ketenaansprakelijkheid, ook wel inlenersaansprakelijkheid.
- 5.4 Facturen van Uitlener moeten in enkelvoud worden ingediend met vermelding van het door Jorritsma Bouw aangegeven project, project-/order of contractnummer alsmede de datum van de Inleen. Facturering geschiedt bij voorkeur per email, op het mailadres van facturen@jorritsmabouw.nl. In alle andere gevallen wordt de factuur ingediend ten kantore van Jorritsma Bouw, tenzij schriftelijk een andere wijze van facturering is overeengekomen.
- 5.5 Uitlener is niet gerechtigd de factuur te verhogen met een zogenaamde kredietbeperkingstoeslag.
- 5.6 Uitlener is verplicht Jorritsma Bouw desgevraagd kosteloos alle inlichtingen te verschaffen ten behoeve van de administratie van Jorritsma Bouw.
- 5.7 Jorritsma Bouw is gerechtigd de betaling op te schorten, indien Uitlener niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan of dreigt niet te zullen voldoen. Betaling door Jorritsma Bouw houdt uitdrukkelijk op geen enkele wijze afstand van rechten in.
- 5.8 Uitlener is verplicht om op eerste verzoek van Jorritsma Bouw de door deze verlangde zekerheid te stellen.
- 5.9 Met het factuuradres is bedoeld het adres van Jorritsma Bouw zoals in de Overeenkomst vermeld.
- 5.10 Facturen betreffende meer- en minderwerk betreffende Inleen dienen binnen zes weken na uitvoering van de werkzaamheden middels een aparte factuur in rekening te worden gebracht. Daarbij geldt dat meer- en

minderwerk vooraf door Uitlener dient te worden gemeld en Jorritsma Bouw vooraf schriftelijk toestemming dient te geven voor het uitvoeren van de werkzaamheden, bij gebreke waarvan geen betalingsverplichting voor Jorritsma Bouw ontstaat.

- 5.11 Facturen die niet aan de in de voorgaande leden van dit artikel gestelde eisen voldoen, worden zonder in behandeling te worden genomen geretourneerd en niet betaald.

Artikel 6 – Betaling

- 6.1 Indien Uitlener aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst heeft voldaan, kan Uitlener voor de overeengekomen prijs een factuur sturen aan Jorritsma Bouw, waarna betaling door Jorritsma Bouw zal geschieden binnen 30 dagen na datum van ontvangst en goedkeuring van de betreffende factuur, tenzij de Overeenkomst een afwijkende betalingstermijn kent. In dat laatste geval geldt de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
- 6.2 Betalingen of factureringen kunnen onverminderd het bovenstaande eerst geschieden, nadat Jorritsma Bouw de (Nadere) Overeenkomst ondertekend heeft ontvangen.
- 6.3 Jorritsma Bouw is niet verplicht tot betaling van de facturen, indien deze niet zijn vergezeld van een door een gemachtigde van Jorritsma Bouw voor akkoord ondertekende tijdsverantwoording, zoals bedoeld in artikel 5.2 van deze Algemene Voorwaarden.
- 6.4 Ingeval van surseance van betaling en/of faillissement van Uitlener heeft Jorritsma Bouw het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten totdat zij een vrijwarende verklaring van de Belastingdienst heeft ontvangen waaruit blijkt dat Jorritsma Bouw niet aansprakelijk gesteld zal worden op grond van artikel 34 en/of 35 van de Invorderingswet 1990. Betaling door Jorritsma Bouw aan Uitlener houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.
- 6.5 Betaling door Jorritsma Bouw voor geleverde werkzaamheden die door de Inleenkracht zijn verricht, ontslaat Uitlener niet van enige garantie en/of aansprakelijkheid, zoals deze voortvloeien uit de Overeenkomst of de wet. Betaling betekent evenmin dat de verrichte dienst wordt geacht te zijn goedgekeurd.
- 6.6 Indien Uitlener na schriftelijke ingebrekestelling, al dan niet toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, is Jorritsma Bouw tot geen enkele vergoeding gehouden, behoudens betaling van reeds verrichte en goedgekeurde werkzaamheden door de Inleenkracht. Indien de tekortkoming Uitlener toerekenbaar is, geldt dat deze betaling verrekend wordt met de schade en kosten die Jorritsma Bouw als gevolg van de toerekenbare tekortkoming lijdt en/of zal lijden.
- 6.7 Maakt Uitlener bij de vervulling van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst gebruik van een andere persoon en/of derde, dan is Uitlener op gelijke wijze aansprakelijk voor tekortkomingen en/of schade die de desbetreffende persoon en/of derde heeft veroorzaakt, als hij voor zijn eigen tekortkomingen aansprakelijk zou zijn.

Artikel 7 – Verrekening

- 7.1 Jorritsma Bouw is gerechtigd tot verrekening van de in verband met de Overeenkomst aan Uitlener verschuldigde bedragen, met hetgeen ofwel zijzelf ofwel een van de dochter- of zustermaatschappijen van Jorritsma Bouw, dan wel een minderheidsdeelneming, waarin zijzelf of een dochter- of zustermaatschappij van Jorritsma Bouw deelneemt, van Uitlener te vorderen heeft, ook uit hoofde van enige andere Overeenkomst met Uitlener of een van de zuster- of dochtermaatschappijen van Jorritsma Bouw, dan wel een deelneming, zoals eerder genoemd. Jorritsma Bouw is daarbij niet gebonden aan de uit een Overeenkomst voortvloeiende verhouding tussen hetgeen op de G-rekening en hetgeen op de gewone rekening van de Uitlener gestort dient te worden en is mitsdien gerechtigd de te verrekenen vordering geheel of in de door haar gewenste omvang te verrekenen met hetgeen zij ten gunste van de gewone rekening van de Uitlener verschuldigd is.

Artikel 8 – Ketten-/Inlenersaansprakelijkheid

- 8.1 Op grond van deze Algemene Voorwaarden, voor zover de Overeenkomst toepassing niet heeft uitgesloten, zijn de Wet Ketenaansprakelijkheid (artikelen 34 en 35 Invorderingswet 1990), en de Wet Aanpak Schijnconstructies hierna gezamenlijk dan wel ieder voor zich in dit artikel te noemen: "de Wet", van toepassing.
- 8.2 Indien Uitlener de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde uitbestedt, alsmede indien hij voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van ter beschikking gestelde arbeidskrachten, dienen de administratieve voorschriften conform de Wet strikt te worden nageleefd. Voor zover het niet naleven van deze voorschriften tot gevolg zou hebben dat Jorritsma Bouw door derden aansprakelijk wordt gesteld, vrijwaart Uitlener hierbij Jorritsma Bouw voor alle gevolgen hiervan.
- 8.3 Uitlener verplicht zich mee te werken aan het scheppen van waarborgen

voor de inning van belastingen, premies en sociale lasten verband houdende met de op grond van de Overeenkomst te verrichten werkzaamheden en zal tevens ervoor zorg dragen dat door toedoen van Uitlener voor alle op het werk aanwezige arbeidskrachten zal worden voldaan aan alle wettelijke verplichtingen, waaronder de verplichting tot afdracht van premies sociale verzekeringen en loonbelasting. Uitlener zal Jorritsma Bouw ter zake vrijwaren voor aanspraken van derden. De verplichtingen van Uitlener zijn daarnaast de volgende:

- a. het op verzoek van Jorritsma Bouw binnen de door Jorritsma gestelde termijn tonen van de inschrijving van Uitlener in het Handelsregister, alsmede zijn aansluitnummer bij de bedrijfsvereniging, waarbij Uitlener is aangesloten, alsmede het opgeven van zijn BTW-nummer en van het nummer van zijn vestigingsvergunning, voor zover deze voor de uitoefening van zijn bedrijf vereist is;
- b. het op verzoek van Jorritsma Bouw binnen de door Jorritsma gestelde termijn, voordat door Uitlener direct of indirect te werk gestelde arbeidskrachten de werkzaamheden aanvangen, overhandigen van een staat, bevattende de namen van alle arbeidskrachten, die door Uitlener direct of indirect te werk zijn gesteld;
- c. het wekelijks aan Jorritsma Bouw verstrekken van een mandagenregister ter zake van het aan hem opgedragen werk. Het mandagenregister dient van Uitlener bij het werk direct of indirect te werk gestelde arbeidskrachten, in ieder geval de volgende gegevens van deze arbeidskrachten, te bevatten:
- Naam, adres en woonplaatsgegevens;
 - De geboortedatum;
 - Het BSN/sofnummer;
 - Een specificatie van de gewerkte uren;
 - De nationaliteit;
 - Het soort identiteitsbewijs, het nummer en de geldigheidsduur. Kopie van het identiteitsbewijs is niet noodzakelijk tenzij de medewerker onderdaan is van een land buiten de EER (landen van de Europese Unie plus IJsland, Noorwegen en Liechtenstein) plus Zwitserland met uitzondering van Kroatië;
 - Indien van toepassing een A1-verklaring, verblijfsvergunning, tewerkstellingsvergunning, notificatie of VAR-verklaring inclusief nummer en geldigheidsduur;
 - In geval van buitenlandse in dit lid bedoelde arbeidskrachten die niet de Nederlandse nationaliteit bezitten, is Uitlener verplicht voor ieder van deze arbeidskrachten een Nederlands BSN nummer aan te vragen en hiervan opgave te doen aan Jorritsma Bouw, indien in Nederland belastingplicht ontstaat;
- d. het strikt nakomen van al zijn verplichtingen jegens de door hem direct of indirect te werk gestelde arbeidskrachten;
- e. het eenmaal per drie maanden, of zoveel vaker als Jorritsma Bouw wenst, aan Jorritsma Bouw verstrekken van een verklaring inzake zijn afdracht van loonbelasting en premies sociale verzekeringen. Indien Uitlener is aangesloten bij de Stichting Normering Arbeid, kan worden volstaan met een kopie van het meest actuele NEN-4400 certificaat;
- f. het strikt naleven van al hetgeen Uitlener bij of krachtens de Wet gehouden is te doen in verband met de door hem ingevolge de met Jorritsma Bouw gesloten Overeenkomst te verrichten prestatie;
- g. het vrijwaren van Jorritsma Bouw voor de aansprakelijkheid van Jorritsma Bouw jegens de opdrachtgever en/of derden wegens het niet naleven door Uitlener van zijn verplichtingen ingevolge de Overeenkomst, dan wel ingevolge de Wet;
- h. het op verzoek van Jorritsma Bouw tonen, indien hij daarvan lid is, van het lidmaatschapsbewijs van Uitlener van een branche of ondernemersorganisatie, alsmede het opgeven van zijn aansluitnummer bij een onderlinge waarborgmaatschappij, indien hij daarbij aangesloten is.
- 8.4 De door Jorritsma Bouw aan Uitlener te verrichten betalingen zullen voorts uitsluitend plaatsvinden onder de voorwaarde dat voorafgaande aan tewerkstelling van de Inleenkrachten:
- a. Jorritsma Bouw door Uitlener op de hoogte wordt gesteld of Inleenkrachten, al dan niet uit EU-landen, ofwel direct ofwel indirect te werk worden gesteld, onder vermelding van de namen en geboortedata van de desbetreffende Inleenkrachten en onder overlegging van bewijzen, waaruit blijkt dat deze Inleenkrachten een geldige vergunning hebben om in Nederland arbeid te mogen verrichten voor de duur van de te verrichten werkzaamheden, voor zover deze verplichting uit de Wet blijkt;
- b. Jorritsma Bouw door Uitlener op de hoogte wordt gesteld wanneer op het werk Inleenkrachten uit andere EU-landen dan Nederland te werk worden gesteld, onder vermelding van de namen en geboortedata van desbetreffende arbeidskrachten en onder overlegging van bewijzen

(zoals bijvoorbeeld een A1-verklaring), waaruit blijkt dat de sociale verzekeringspremies voor deze arbeidskrachten voor de duur van de te verrichten werkzaamheden in het desbetreffende andere EU-land worden afgedragen. Daarnaast dient, indien van toepassing, door Uitlener aan Jorritsma Bouw een kopie van het EHIC (European Health Insurance Card) te worden overlegd op basis waarvan in Nederland medische zorg kan worden verleend.

- 8.5 Jorritsma Bouw heeft te allen tijde het recht de ter zake van het werk verschuldigde premies sociale verzekeringswetten, loonbelasting en premies volksverzekeringen, waarvoor zij ingevolge artikel 35 van de Invorderingswet 1990 hoofdelijk aansprakelijk is, aan Uitlener te betalen door storting op diens G-rekening. In geval daarentegen artikel 34 van de Invorderingswet van toepassing is en in geval omzetbelasting in rekening wordt gebracht, heeft Jorritsma Bouw het recht de verschuldigde omzetbelasting te betalen door storting op de G-rekening. Uitlener zal zorg dragen dat een G-rekening te allen tijde beschikbaar is, voor zover dit binnen zijn macht en verantwoordelijkheid valt. Indien Uitlener gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 norm en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) bedraagt de hoogte van deze stortingen: - 25% van het factuurbedrag (inclusief de omzetbelasting), dan wel - 20% van het factuurbedrag indien en voor zover sprake is van verlegging van de BTW/omzetbelasting. Indien Uitlener niet gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 norm en niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) bedraagt de hoogte van deze stortingen: 40% van het factuurbedrag (exclusief de omzetbelasting) alsmede de in rekening gebrachte omzetbelasting.
- 8.6 Van de storting op de G-rekening wordt geen gebruik gemaakt indien Uitlener in het bezit is van een beschikking met betrekking tot de discolpatieregeling van de Belastingdienst waarin is opgenomen dat Uitlener SNA gecertificeerd is en tevens beursgenoteerd is in een OESO-land. Jaarlijks dient door Uitlener een actuele verklaring van de Belastingdienst aan Jorritsma Bouw te worden verstrekt.
- 8.7 Onverminderd het in artikel 8.5 van deze Algemene Voorwaarden bepaalde betreffende de keten-/inlenersaansprakelijkheid is Jorritsma Bouw te allen tijde gerechtigd de hierboven bedoelde bedragen aan premies sociale verzekeringswetten, loonbelasting en premies volksverzekeringen van de overeengekomen prijs in de Overeenkomst in te houden en namens Uitlener rechtstreeks aan de Ontvanger der directe belastingen te voldoen, alsmede de eventueel verschuldigde omzetbelasting.
- 8.8 In de gevallen als in de artikelen 8.5 en 8.7 van deze Algemene Voorwaarden bedoeld, is Jorritsma Bouw, voor zover het deze bedragen betreft, door de aldaar genoemde betaling jegens Uitlener gekweten.
- 8.9 Indien Jorritsma Bouw zelf redelijkerwijs tot het oordeel komt dat Uitlener ter zake van het aan hem opgedragen werk een hoger bedrag aan premies sociale verzekeringswetten, loonbelasting en premies volksverzekeringen verschuldigd zal zijn dan het percentage dat in een Overeenkomst is vastgesteld, kan Jorritsma Bouw dat percentage eenzijdig wijzigen.
- 8.10 Indien op grond van de Wet Jorritsma Bouw aansprakelijk wordt gesteld en daardoor gehouden is niet betaalde (voorschot)premies, sociale verzekeringen en belastingen te betalen, heeft Jorritsma Bouw verhaal op Uitlener voor het gehele bedrag, te vermeerderen met wettelijke rente vanaf het tijdstip van betaling door Jorritsma Bouw.
- 8.11 Indien Uitlener, of degene aan wie Uitlener de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk heeft uitbesteed, zijn verplichtingen op grond van de cao 'Bouw & Infra', althans enige andere geldende cao en/of arbeidsovereenkomst, jegens Inleenkrachten niet nakomt, en Jorritsma Bouw aansprakelijk wordt gesteld, waarbij zij in de plaats van Uitlener, of degene aan wie Uitlener de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk heeft uitbesteed, verplicht wordt om aan de verplichtingen te voldoen, heeft Jorritsma Bouw jegens Uitlener verhaal voor het gehele bedrag, te vermeerderen met wettelijke rente vanaf het tijdstip van betaling door Jorritsma Bouw. Dit recht laat de mogelijkheid van Jorritsma Bouw om de gehele schade van Jorritsma Bouw, waaronder imagoschade, te vorderen onverlet.
- 8.12 Indien Uitlener en/of de door hem ingeschakelde derden niet meer aan hun betalingsverplichtingen uit hoofde van de Wet kunnen voldoen, dient Uitlener binnen vijf werkdagen vanaf de dag dat de betalingsonmacht is ontstaan, Jorritsma Bouw daarvan op de hoogte te stellen, bij gebreke waarvan Uitlener jegens Jorritsma Bouw van rechtswege in verzuim is. Jorritsma Bouw is alsdan gerechtigd zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbonden te verklaren, onverminderd zijn recht op schadevergoeding.
- 8.13 Indien Uitlener de bepalingen in dit artikel schendt, is zij per overtreding (zijnde het niet naleven van de genoemde verplichtingen in dit artikel) een boete verschuldigd ten bedrage van € 10.000,-, en in het geval van een

voortdurende overtreding te vermeerderen met een boete van € 1.000,- per kalenderdag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

- 9.1 Uitlener is aansprakelijk voor alle schade die Jorritsma Bouw lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming door Uitlener van zijn verplichtingen op grond van de Algemene Voorwaarden en een Overeenkomst (zowel Raamovereenkomst als Nadere Overeenkomsten) alsmede voor schade door Uitlener veroorzaakt aan eigendommen van Jorritsma Bouw, van diens opdrachtgever en van diens onderaannemer en/of leverancier.
- 9.2 Uitlener vrijwaart Jorritsma Bouw geheel en onvoorwaardelijk voor:
- Vorderingen van derden tot vergoeding van schade geleden in verband met een tekortkoming van Uitlener in de nakoming van zijn verplichtingen of een onrechtmatige daad van Uitlener.
 - Vorderingen van Inleenkrachten.
 - Boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan Jorritsma Bouw en/of derden, ten gevolge van en in verband met het niet door Uitlener naleven van wet- en regelgeving.
 - Schade veroorzaakt door Uitlener aan eigendommen van derden.
- 9.3 Uitlener zal aan Jorritsma Bouw, onverminderd het hiervoor in dit artikel gestelde, alle door Jorritsma Bouw verlangde medewerking verlenen teneinde zich jegens derden te verweren tegen enige aansprakelijkheid dan wel boetemaatregel.

Artikel 10 – Overmacht

- 10.1 Uitlener komt bij de uitvoering van de overeenkomst alleen een beroep op overmacht toe wanneer Uitlener Jorritsma Bouw zo spoedig mogelijk in kennis stelt van het beroep op overmacht onder gelijktijdige overlegging van bewijsstukken waarmee het beroep op overmacht wordt onderbouwd, waarna Jorritsma Bouw op basis van de bewijsstukken zal besluiten of zij het beroep op overmacht zal accepteren. Acceptatie houdt uitdrukkelijk niet in dat Jorritsma Bouw afstand doet van haar recht om achteraf alsnog een beroep op overmacht af te wijzen.

Artikel 11 – Integriteit

- 11.1 Uitlener en de Inleenkrachten zullen bij de uitvoering van een Overeenkomst de normen in acht nemen, die zijn neergelegd in de uitgangspunten zoals die zijn geformuleerd in de Gedragscode van Koninklijke Bouwend Nederland. Zover mogelijk dient in dit verband onder "medewerkers" als bedoeld in de bedrijfscodes te worden gelezen, medewerkers van Uitlener, alsmede de door haar aan Jorritsma Bouw ter beschikking gestelde Inleenkrachten.
- 11.2 Indien en voor zover Uitlener een eigen (branche)gedragscode hanteert, die minimaal voldoet aan de Gedragscode van Koninklijke Bouwend Nederland, geldt dat (de medewerkers van) Uitlener en de Inleenkrachten bij de uitvoering van de opdracht de normen in acht nemen, zoals die zijn neergelegd in de eigen bedrijfscodes van Uitlener.
- 11.3 Bij een ernstig vermoeden dat sprake is van gedragingen, die in strijd zijn met de Gedragscode of de eigen gedragscode, is Jorritsma Bouw gerechtigd een audit te laten uitvoeren door een onafhankelijk forensisch accountant. Uitlener zal hieraan zijn medewerking verlenen.
- 11.4 Uitlener garandeert dat de aanbidding(en) die zij tot het sluiten van een Overeenkomst heeft gedaan, op rechtmatige wijze tot stand is (zijn) gekomen en meer in het bijzonder, dat deze aanbidding(en) tot stand is (zijn) gekomen zonder overeenkomst of onderlinge afgestemde gedragingen met derden die ertoe strekken of hebben gestrekt of ten gevolge hebben of hebben gehad dat de mededinging onrechtmatig is of wordt verhinderd of beperkt en/of prijzen daardoor onrechtmatig zijn of worden verhoogd.
- 11.5 Indien Uitlener de bepalingen uit dit artikel schendt, is zij per overtreding (zijnde het niet naleven van de genoemde verplichtingen in dit artikel) een boete verschuldigd ten bedrage van € 10.000,-, en in het geval van een voortdurende overtreding te vermeerderen met een boete van € 1.000,- per kalenderdag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 12 – Intellectuele eigendomsrechten

- 12.1 Alle rechten van intellectuele eigendom, daaronder begrepen rechten als bedoeld in het Benelux-verdrag inzake de intellectuele eigendom, auteursrechten, octrooirechten, en daarvan afgeleide rechten, die verband houden met een Overeenkomst of ontstaan ten gevolge van de uitvoering van een Overeenkomst, komen met uitsluiting van ieder ander toe aan Jorritsma Bouw.
- 12.2 Uitlener draagt, voor zover nodig, door het sluiten van de Overeenkomst de hiervoor bedoelde rechten, waaronder begrepen de bestaande rechten alsmede de toekomstige rechten, van intellectuele eigendom over aan Jorritsma Bouw. Indien voor overdracht van de hiervoor bedoelde rechten van intellectuele eigendom enige andere handeling van Uitlener vereist is, dient

Uitlener daaraan mee te werken. Indien derden ter zake de hiervoor bedoelde rechten van intellectuele eigendom (persoonlijkheids)rechten bezitten, dient Uitlener ervoor te zorgen dat deze derden daar afstand van doen.

- 12.3 Uitlener heeft naast de prijs, die hij voor de Inleen van Jorritsma Bouw ontvangt, geen recht op (extra) vergoeding voor en in verband met de overdracht van de in het eerste lid genoemde rechten.
- 12.4 Uitlener garandeert dat de uitvoering van de Overeenkomst geen inbreuk op enig recht van intellectuele eigendom van derden zal opleveren. Uitlener vrijwaart Jorritsma Bouw zonder enige beperking voor aanspraken van derden wegens inbreuk op deze rechten. De uit dit lid voortvloeiende verplichtingen van Uitlener blijven ook na beëindiging van de Overeenkomst voortduren.
- 12.5 Indien Uitlener de bepalingen in dit artikel schendt, is zij per overtreding (zijnde het niet naleven van de genoemde verplichtingen in dit artikel) een boete verschuldigd ten bedrage van € 10.000,-, en in het geval van een voortdurende overtreding te vermeerderen met een boete van € 1.000,- per kalenderdag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 13 – Geheimhouding

- 13.1 Uitlener verplicht zich tot geheimhouding tegenover derden van de inhoud van de Overeenkomst, en de bescheiden in de meest ruime zin van het woord, afkomstig van Jorritsma Bouw, die in het kader van de Overeenkomst door Jorritsma Bouw op welke manier dan ook ter kennis van Uitlener zijn gebracht of gekomen.
- 13.2 Uitlener zal het door hem bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken personeel en/of de door hem ingeschakelde derden schriftelijk tot dezelfde geheimhouding verplichten.
- 13.3 De voor Uitlener uit lid 1 van dit artikel voortvloeiende verplichtingen blijven ook na beëindiging van de Overeenkomst voortduren.
- 13.4 Indien Uitlener of bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken personeel en/of de door hem ingeschakelde derden een bepaling uit dit artikel schendt, is zij per overtreding (zijnde het schenden van haar geheimhoudingsplicht) een boete verschuldigd ten bedrage van € 10.000,-, en in het geval van een voortdurende overtreding te vermeerderen met een boete van € 1.000,- per kalenderdag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 14 – Non-concurrentie

- 14.1 Uitlener zal zich onthouden van het rechtstreeks of door tussenkomst van derden, doen van aanbiedingen en/of prijsopgaven aan een contractspartij van Jorritsma Bouw, daaronder begrepen die voor uitbreidingen en/of wijzigingen van het werk, waarvoor door Jorritsma Bouw met derden onderhandelingen worden gevoerd of een overeenkomst wordt of is aangegaan.
- 14.2 Indien Uitlener de bepalingen uit dit artikel schendt, is zij per overtreding (zijnde de omschrijving in artikel 14.1) een boete verschuldigd ten bedrage van € 10.000,-, en in het geval van een voortdurende overtreding te vermeerderen met een boete van € 1.000,- per kalenderdag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 15 – Verwerking persoonsgegevens

- 15.1 In de situatie dat Uitlener in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Jorritsma Bouw verwerkt zoals is bedoeld in de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG), wordt Uitlener als verwerker in de zin van de AVG aangemerkt en gelden de bepalingen in dit artikel.
- 15.2 Uitlener is niet gerechtigd om op enig moment enigerlei persoonsgegevens die hij ter beschikking krijgt op welke wijze dan ook geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 15.3 Uitlener zal, teneinde de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Uitlener legt de maatregelen schriftelijk vast.
- 15.4 Uitlener verwerkt persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 2 lid 4 AVG, op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving alsmede een eventueel toepasselijke gedragscode van Jorritsma Bouw. Het voorgaande geldt onverkort ook voor grensoverschrijdende verzending en/of distributie en/of verstrekking van persoonsgegevens naar niet EU-landen.
- 15.5 Indien Uitlener voornemens is persoonsgegevens van Inleenkrachten

direct of indirect te verwerken buiten de Europese Unie dient hij daarvoor voorafgaande schriftelijk toestemming te verkrijgen van Jorritsma Bouw. Jorritsma Bouw kan deze toestemming zonder nadere toelichting weigeren dan wel voorwaarden aan de toestemming verbinden, gericht op het voldoen aan de bescherming die de AVG biedt ten aanzien van persoonsgegevens.

- 15.6 Uitlener verleent Jorritsma Bouw zijn volledige medewerking om betrokkenen in de zin van artikel 1 lid 1 AVG inzage in hun persoonsgegevens te laten krijgen, persoonsgegevens te laten verwijderen of te corrigeren, aangevuld met de mogelijkheid om betrokkenen aan te laten tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn of, indien Jorritsma Bouw het standpunt van betrokkene bestrijdt, vast te leggen dat betrokkene zijn persoonsgegevens als incorrect beschouwt.
- 15.7 Jorritsma Bouw is gerechtigd om, waarbij Uitlener is gehouden om hieraan haar medewerking te verlenen, op eigen kosten de naleving van het bepaalde in dit artikel door een onafhankelijke derde te laten controleren.
- 15.8 Indien Uitlener de bepalingen uit dit artikel schendt, is zij per overtreding (zijnde het niet naleven van de genoemde verplichtingen in dit artikel) een boete verschuldigd ten bedrage van € 10.000,-, en in het geval van een voortdurende overtreding te vermeerderen met een boete van € 1.000,- per kalenderdag dat de overtreding voortduurt. Zults onverminderd het recht vergoeding van de daadwerkelijk geleden schade vorderen.

Artikel 16 – Beëindiging overeenkomsten

- 16.1 Partijen zijn te allen tijde bevoegd de Raamovereenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste drie kalendermaanden.
- 16.2 Voor het opzeggen van een Nadere Overeenkomst geldt een opzegtermijn van ten minste vijf werkdagen.
- 16.3 Opzegging van een Raamovereenkomst dient schriftelijk plaats te vinden bij deurwaardersexploot of bij aangetekende brief. Opzegging van een Nadere Overeenkomst dient schriftelijk plaats te vinden.
- 16.3 De Inleen voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege, dat wil zeggen automatisch en zonder nadere vereiste handelingen, op het moment dat de overeengekomen tijd is verstreken, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
- 16.4 De Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomsten kunnen tussentijds met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, door Jorritsma Bouw geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, zonder tot schadevergoeding jegens Uitlener gehouden te zijn, wanneer aan (minstens een van) de volgende voorwaarden is voldaan:
- Uitlener toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, uit hoofde van deze Algemene Voorwaarden, de Raamovereenkomst dan wel de Nadere Overeenkomsten.
 - Uitlener in staat van faillissement komt te verkeren, surseance van betaling aanvraagt dan wel (gedeeltelijk) wordt geliquideerd.
 - Uitlener (onderdelen) van zijn onderneming of de zeggenschap daarover geheel of gedeeltelijk overdraagt dan wel stil legt of de bedrijfsuitoefening geheel of gedeeltelijk staakt.
 - Inleenkrachten niet (meer) voldoen aan de door Jorritsma Bouw gestelde eisen ten aanzien van kwaliteit en gedrag.

Artikel 17 – Boete

- 17.1 Indien in de overeenkomst of in deze Algemene Voorwaarden tussen partijen een boete is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar. De verschuldigdheid van de boete laat andere rechten en/of vorderingen – zoals onder andere een vordering tot nakoming en het recht om naast de boete ook volledige schadevergoeding te vorderen zonder dat de boete op de schadevergoeding in mindering wordt gebracht – onverlet.

Artikel 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 18.1 Op de Overeenkomst, alsmede de Algemene Voorwaarden, is uitsluitend het Nederlandse Recht van toepassing.
- 18.2 Van geschillen tussen Partijen neemt de Nederlandse burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van Jorritsma Bouw, exclusief kennis, tenzij dit in strijd is met dwingend recht. Jorritsma Bouw kan van deze bevoegdheidsregel afwijken door dit ofwel met Uitlener overeen te zijn gekomen, dan wel door de wettelijke bevoegdheidsregels toe te passen.

B. BIJZONDER GEDEELTE: INLEENVOORWAARDEN

Artikel 19 – Tarieven en reserveringen

- 19.1 De tarieven die Uitlener aan Jorritsma Bouw in rekening brengt, worden vastgesteld in de Raamovereenkomst of in een schriftelijke Nadere Overeenkomst. Uitlener staat er daarbij voor in dat het door Uitlener aangeboden tarief te allen tijde voldoet aan de Wet Aanpak Schijnconstructies en andere wettelijke- en/of cao-bepalingen. Een cao-verhoging leidt alleen dan tot een verhoging van het tarief van Inleenkrachten, wanneer dit noodzakelijk is gelet op een uit de Wet Aanpak Schijnconstructies voortvloeiende verplichting. Uitlener is exclusief verantwoordelijk voor het toetsen van de inschaling en beloning van Inleenkracht overeenkomstig de toepasselijke cao.
- 19.2 De tarieven zijn geldig gedurende de duur van de in lid 1 genoemde Overeenkomst waarin zij zijn vastgesteld, met uitzondering van eventuele wettelijke cao-verhogingen.
- 19.3 De tarieven omvatten alle kosten die zijn verbonden aan de inzet van Inleenkrachten, waaronder naast het basisuurloon van de Inleenkracht ook de reserveringen, zoals elders genoemd in dit artikel. Daarnaast zijn in het tarief begrepen de premies voor sociale verzekeringen, het ziekterisico, de reservering voor scholing en eventuele transitievergoeding over het deel dat de Inleenkracht werkzaamheden verricht ten behoeve van Jorritsma Bouw. Uitlener is verplicht de (sociale verzekerings)premies af te dragen.
- 19.4 De tarieven die gelden voor uitvoerders en voormannen zijn inclusief woon- en werkverkeer en exclusief BTW.
- 19.5 Overuren komen uitsluitend voor vergoeding in aanmerking indien de Leidinggevende van Jorritsma Bouw hier vooraf expliciet toestemming voor heeft gegeven.
- 19.6 De in dit artikel genoemde tarieven zijn voor Inleenkrachten die op basis van een arbeidsovereenkomst met Uitlener werkzaam zijn inclusief alle verplichtingen en/of reserveringen zoals die voortvloeien uit een van toepassing zijnde cao, waaronder te verstaan:
- Reiskostenvergoeding (woon/werk);
 - Pensioenafdracht BPF;
 - Opbouw feestdagen;
 - Opbouw vakantiedagen;
 - Opbouw kort verzuim;
 - Opbouw roostervrije dagen;
 - Opbouw 8% vakantiegeld;
 - Reisuren (woon/werk);
 - Werkgeverslasten;
 - Opbouw gereedschapsgeld;
 - Opbouw kleedgeld;
 - Verplichte afdrachten, conform een eventueel van toepassing zijnde Uitzendcao;
 - Reservering scholing;
 - Reservering transitievergoeding.
- 19.7 De tarieven die in dit artikel worden genoemd zijn exclusief onkostenvergoedingen en/of reserveringen, voor zover deze niet in dit artikel staan vermeld. Andere onkostenvergoedingen en/of reserveringen dan in dit artikel genoemd kan Uitlener alleen dan aan Jorritsma Bouw doorberekenen, indien Jorritsma Bouw op basis van een cao of een wettelijke bepaling verplicht is om de onkostenvergoeding en/of reservering te betalen, zij het dat Uitlener dit vooraf met Jorritsma Bouw per specifieke onkostenvergoeding en/of reservering dient af te stemmen.

Artikel 20 – Belastingen, premies en cao

- 20.1 Uitlener garandeert dat de ten aanzien van de ter beschikking gestelde Inleenkrachten verschuldigde Loonheffingen worden ingehouden en tijdig en volledig wordt afgedragen aan de Belastingdienst.
- 20.2 Uitlener garandeert dat de verschuldigde omzetbelasting over de vergoeding (BTW) volledig en tijdig wordt afgedragen aan de Belastingdienst.
- 20.3 Uitlener garandeert dat het loon van Inleenkrachten voldoet aan de verplichtingen die de Wet Aanpak Schijnconstructie (WAS) daaraan stelt.
- 20.4 Uitlener is verplicht de bepalingen van de op de werkzaamheden toepasselijke cao na te leven.
- 20.5 Uitlener verschaft wanneer daarnaar door Jorritsma Bouw of bevoegde instanties wordt gevraagd, aan Jorritsma Bouw, dan wel de bevoegde instanties, toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en zal meewerken aan onder meer controles, audits en/of loonvalidatie.
- 20.6 Alle verplichtingen met betrekking tot door Uitlener ingezette Inleenkrachten, zowel met betrekking tot het naleven van de toepasselijke cao-afspraken als ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving inclusief eventuele boetes, komen ten laste van Uitlener. Uitlener vrijwaart Jorritsma

Bouw tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

- 20.7 Uitlener is aansprakelijk voor alle schade die Jorritsma Bouw lijdt ten gevolge van wanprestatie van Uitlener betreffende haar verplichtingen uit hoofde van dit artikel.
- 20.8 Uitlener vrijwaart Jorritsma Bouw tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van de niet nakoming. Voor zover Jorritsma Bouw gehouden is tot het voldoen van enige verplichting ten zijde van Uitlener zoals beschreven in de vorige artikellieden, vergoedt Uitlener aan Jorritsma Bouw op eerste verzoek daartoe de daarmee gemoeide bedrag(en) te vermeerderen met de wettelijke rente, te rekenen vanaf het moment dat Jorritsma Bouw die bedragen heeft betaald aan de desbetreffende instantie.
- 20.9 Uitlener is verplicht om alle verplichtingen zoals opgenomen in dit artikel onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee Uitlener verplichtingen aangaat in het kader van de uitvoering van een Overeenkomst. Uitlener is daarbij tevens verplicht om te bedingen dat deze partijen de verplichtingen vervolgens onverkort opleggen aan partijen waarmee verplichtingen worden aangegaan in het kader van de uitvoering van de Dienst.

Artikel 21 – Kosten trainingen en opleidingen

- 21.1 Jorritsma Bouw en Uitlener kunnen in onderling overleg overeenkomen dat ten behoeve van de te verrichten werkzaamheden in het kader van Inleen het volgen van specifieke opleidingen door bepaalde Inleenkrachten vereist is.
- 21.2 Uitlener zorgt ervoor dat de Inleenkracht beschikt over de juiste opleiding, certificaten en competenties, zoals vereist voor een adequate uitvoering van de werkzaamheden die met de Inleen gepaard gaan. De kosten voor het actueel houden van het opleidingsniveau alsmede de bijbehorende certificaten en diploma's komen geheel voor rekening van Uitlener.
- 21.3 Indien Jorritsma Bouw het noodzakelijk acht om Inleenkracht extra op te leiden, om zijn werkzaamheden in het kader van de Inleen deugdelijk uit te voeren, is Uitlener verplicht hier medewerking aan te verlenen.

Artikel 22 – Nadere verplichtingen Uitlener

- 22.1 Uitlener dient ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel en is verplicht zich bedrijfsmatig bezig te houden met het uitlenen van Inleenkrachten, waarbij dient te worden voldaan aan alle wettelijke eisen die daarvoor gelden.
- 22.2 Uitlener is verplicht om in het bezit te zijn van een VCU-certificaat. Uitlener is tevens verplicht ervoor zorg te dragen dat de Inleenkrachten in het bezit zijn van een geldig basis VCA-diploma en Inleenkrachten die de functie van uitvoerder of voorman vervullen in het bezit zijn van een geldig VCA-vol-diploma.
- 22.3 Uitlener is ervoor verantwoordelijk dat Inleenkrachten zullen handelen in overeenstemming met de van toepassing zijnde cao, regelgeving, reglementen en in overeenstemming met specifieke veiligheidsregels die gelden voor het project waar de Inleenkracht werkzaamheden zal verrichten. Uitlener is verplicht ervoor zorg te dragen dat de Inleenkracht bij het eerste betreden van de Bouwplaats de bouwplaatsregels kent en een bijbehorend formulier ondertekent.
- 22.4 Uitlener is verplicht ervoor zorg te dragen dat aan Jorritsma Bouw uiterlijk 24 uur voorafgaand aan het moment waarop de Inleenkracht werkzaamheden voor Jorritsma Bouw gaat verrichten de volgende informatie betreffende de Inleenkracht aan Jorritsma Bouw wordt verstrekt:
- Naam, adres en woonplaatsgegevens;
 - De geboortedatum;
 - Het BSN/sofinummer;
 - De soort identiteitsbewijs;
 - Het nummer van het identiteitsbewijs;
 - De geldigheidsduur van het identiteitsbewijs;
 - De datum van de eerste werkdag van de Inleenkracht;
 - De (verwachte) einddatum;
 - De contractfase;
 - De functie;
 - Het tarief;
 - De einddatum VCA;
 - Een kopie A1-formulier (buitenlandse medewerker);
 - Een kopie paspoort/identiteitskaart (medewerker van buiten de Europese Economische Ruimte);
 - Een kopie terwerkstellingsvergunning (medewerker van buiten de Europese Economische Ruimte);
- Deze informatie dient binnen voornoemde termijn te worden verzonden naar de volgende e-mailadressen:
- inleenpersoneel@jorritsmabouw.nl
- 22.5 Uitlener dient ervoor te zorgen dat de identiteit van de Inleenkrachten wordt gecontroleerd en, indien van toepassing, beschikt wordt over een

geldige werkvergunning en/of verblijfsvergunning. Uitlener dient een kopie te maken van de daartoe benodigde documenten.

22.6 Uitlener dient gecertificeerd te zijn conform NEN 4400 (SNA keurmerk).

22.7 Uitlener dient ervoor te zorgen dat de Inleenkrachten in het bezit zijn van de volgende handgereedschappen:

- a. Een enkele vakkracht dient te beschikken over:
 - Handgereedschap (onder andere zaag, beitels, hamer, schroevendraaier etc.);
 - Gekeurd elektrisch handgereedschap (accuboer en decoupeerzaag).
- b. Koppelvakkkrachten dienen ten opzichte van een enkele vakkracht aanvullend te beschikken over:
 - Een gekeurde handcirkelzaag en boormachine.
- c. Een vergoeding voor het gebruik van handgereedschappen wordt conform de cao uitbetaald en is in de Overeenkomst genoemde tarieven verwerkt. Uitlener is ertoe verplicht ervoor te zorgen dat de Inleenkracht zich op de eerste dag dat werkzaamheden voor Jorritsma Bouw worden verricht legitimeert bij de afdeling HR, dan wel de Leidinggevende. Uitlener zorgt ervoor dat de Inleenkracht gedurende de uitvoering van werkzaamheden een geldig identificatiebewijs bij zich draagt en, indien van toepassing een geldige tewerkstellingsvergunning.
- d. Uitlener is verplicht ervoor te zorgen dat aan Inleenkrachten werkkleding wordt verstrekt, dan wel daartoe een vergoeding wordt betaald aan de Inleenkrachten. In dat laatste geval dient deze vergoeding conform de cao Bouw & Infra, althans een geldende cao die ziet op de werkzaamheden die de Inleenkracht uitvoert, gereserveerd te worden in het salaris van de Inleenkracht. Jorritsma Bouw is bevoegd, maar niet verplicht aan de Inleenkracht bovenkleding ter beschikking te stellen, waartoe Uitlener in dat geval zorg draagt dat de Inleenkracht deze bovenkleding draagt.
- e. Uitlener is verplicht de volgende standaard persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) ter beschikking te stellen ten behoeve van zijn Inleenkrachten:
 - Veiligheidshelm;
 - Veiligheidsschoenen;
 - Veiligheidsbril;
 - Gehoorsbescherming.
- f. Overige specifieke beschermingsmiddelen zullen door Jorritsma Bouw (tijdelijk) ter beschikking worden gesteld aan de Inleenkracht.

22.8 Indien Uitlener de bepalingen in dit artikel schendt, is zij per overtreding (zijnde het niet naleven van de genoemde verplichtingen in dit artikel) een boete verschuldigd ten bedrage van € 10.000,-, en in het geval van een voortdurende overtreding te vermeerderen met een boete van € 1.000,- per kalenderdag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 23 – Verplichtingen Inleenkracht

23.1 Uitlener staat er voor in dat Inleenkrachten:

- a. Zich te allen tijde aan de hand van een geldig wettelijk erkend identiteitsbewijs kunnen legitimeren.
- b. Geschikt en bereid zijn de bedongen werkzaamheden te verrichten.
- c. Te allen tijde beschikken over een geldig rijbewijs, voor zover dit noodzakelijk is in verband met de te verrichten werkzaamheden.
- d. Te allen tijde voldoen aan de toepasselijke cao-verplichtingen.
- e. Zich telkens op de afgesproken tijd en plaats bij vertegenwoordiger van Jorritsma Bouw melden.
- f. Zich onverkort houden aan de door Jorritsma Bouw vastgestelde werktijden.
- g. De Nederlandse taal deugdelijk beheersen, tenzij anders overeengekomen.
- h. Over alle vaardigheden beschikken waaraan een vakbekwame, veilige en efficiënte Inleenkracht, ter uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, aan dient te voldoen.
- i. Op de hoogte zijn van geldende voorschriften en instructies bij Jorritsma Bouw ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden en deze ook naleven.
- j. Bij beëindiging van de Inleen alle door Jorritsma Bouw ter beschikking gestelde middelen direct en in goede staat inleveren bij Jorritsma Bouw.

Artikel 24 – Gegevens Uitlener

24.1 Uitlener stelt Jorritsma Bouw voor de start van de Inleen de navolgende documenten ter beschikking:

- a. Een kopie van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 3 maanden.
- b. Een registratie als uitleenbureau conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) blijkens een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 3 maanden.
- c. Een kopie van de G-rekeningovereenkomst conform de Uitvoeringsregeling Inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.
- d. Een actuele verklaring van inschrijving in het register van Registratie

Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid (SNA) aangaande de certificering volgens de NEN 4400-1 norm dan wel een accountantsverklaring waarin wordt aangetoond er aan de door de SNA gestelde eisen wordt voldaan.

- e. Een actuele verklaring van inschrijving in het register van Registratie Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid (SNA) aangaande de certificering volgens de NEN-EN-ISO 9001:2008 en NEN-EN-ISO 14001 certificaat.
- f. Een kopie van een geldig VCU/VCA certificaat (voor zover vereist).

24.2 Indien Uitlener de bepalingen in dit artikel schendt, is zij per overtreding (zijnde het niet naleven van de genoemde verplichtingen in dit artikel) een boete verschuldigd ten bedrage van € 10.000,-, en in het geval van een voortdurende overtreding te vermeerderen met een boete van € 1.000,- per kalenderdag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 25 – Inschakelen derden door Uitlener

- 25.1 Uitlener zal ter uitvoering van de Inleen geen gebruik maken van Inleenkrachten die ter beschikking zijn gesteld door derden, behoudens de voorafgaande expliciete toestemming van Jorritsma Bouw, in welk geval Jorritsma Bouw gerechtigd is aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 25.2 Indien Uitlener ten behoeve van de Inleen gebruik maakt van Inleenkrachten die ter beschikking zijn gesteld door derden, is Uitlener jegens Jorritsma Bouw volledig verantwoordelijk voor de beslissingen en acties van de derde die de Inleenkrachten ter beschikking stelt.
- 25.3 De inzet van een derde die de Inleenkrachten ter beschikking stelt, laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Uitlener voor de nakoming van de krachtens deze Voorwaarden en krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem rustende verplichtingen.
- 25.4 Uitlener legt alle uit deze Voorwaarden voortvloeiende verplichtingen op aan de derde die de Inleenkrachten ter beschikking stelt en waarmee Uitlener verplichtingen aangaat in het kader van Inleen. Uitlener is daarbij tevens verplicht om te bedingen dat de derde die de Inleenkrachten ter beschikking stelt de verplichtingen vervolgens onverkort doorlegt aan andere derden die Inleenkrachten ter beschikking stellen en waarmee verplichtingen worden aangegaan door de derde die de Inleenkrachten ter beschikking stelt in het kader van de Inleen.
- 25.5 Uitlener garandeert dat eventueel in te zetten derden die de Inleenkrachten ter beschikking stellen NEN 4400-1 gecertificeerd zijn en zijn opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA).
- 25.6 Uitlener vrijwaart Jorritsma Bouw van alle civiele, fiscale en sociaal verzekeringsrechtelijke aanspraken voortvloeiende uit of verband houdende met het inschakelen van een derde die de Inleenkrachten ter beschikking stelt.

Artikel 26 – Gedrag en kwaliteit Inleenkracht

- 26.1 Jorritsma Bouw behoudt zich het recht voor Inleenkrachten te toetsen ten aanzien van de gevraagde kwalificaties. Indien de bekwaamheid voldoende door Jorritsma Bouw is vastgesteld en goedgekeurd, zullen de hiervoor benodigde uren voor rekening van Jorritsma Bouw zijn tegen het overeengekomen tarief.
- 26.2 Indien een Inleenkracht zich niet houdt aan of niet (meer) voldoet aan de gestelde eisen van gedrag en kwaliteit, zal Inleenkracht hier in een persoonlijk gesprek, bij voorkeur in aanwezigheid van Uitlener, op worden aangesproken. Van dit gesprek zal een schriftelijke verslag worden gestuurd naar zowel Uitlener als Inleenkracht.
- 26.3 Bij afwijkingen van kwaliteit en/of aanmerkingen op gedrag en/of herhaaldelijke waarschuwingen is Jorritsma Bouw gerechtigd Inleenkracht de toegang tot het bedrijfsterrein met onmiddellijke ingang te ontfangen dan wel Inleenkracht van het bedrijfsterrein te verwijderen en de Inleen per direct te beëindigen.
- 26.4 Jorritsma Bouw zal Uitlener van voornoemde beëindiging zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Jorritsma Bouw is niet gehouden tot enige vergoeding van de hieruit voortvloeiende kosten en de beëindiging laat onverlet de overige aan Jorritsma Bouw toekomende rechten.

Artikel 27 – Arbeidstijden en -instructies

- 27.1 Inleenkracht dient zich op de eerste dag waarop de werkzaamheden plaatsvinden het verband houden met de Inleen, een half uur voor aanvang op de overeengekomen locatie te melden. De locatie van de werkzaamheden kunnen wisselend zijn.
- 27.2 Inleenkrachten van Uitlener worden, behoudens verlof, ziekte, feestdagen of calamiteiten ingezet conform de gebruikelijke arbeidstijden van Jorritsma Bouw. Pauze en persoonlijke verzorging geldt niet als werktijd.
- 27.3 Iedere Inleenkracht dient aanwijzingen inzake veiligheid, orde en netheid van Leidinggevers, dan wel vergelijkbare daartoe door Jorritsma Bouw

aangestelde personen, stipt op te volgen.

Artikel 28 – Vervangen Inleenkracht

- 28.1 Uitlener zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Jorritsma Bouw de Inleenkracht niet vervangen door een andere Inleenkracht.
- 28.2 Indien Uitlener, na voorafgaande toestemming van Jorritsma Bouw, een ingezette Inleenkracht vervangt door een kwalitatief gelijkwaardige Inleenkracht, zijn ten aanzien van de vervangende Inleenkracht slechts dezelfde vergoedingen verschuldigd als de Uitlener voor de vervangen Inleenkracht mocht ontvangen. De uit de vervanging voortvloeiende kosten, inclusief inwerkkosten, komen geheel voor rekening van Uitlener.

Artikel 29 - Overwerk

- 29.1 Overwerk is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van Jorritsma Bouw. Het goedkeuren van de urenverantwoording door Jorritsma Bouw wordt in dat kader eveneens gezien als toestemming.

Artikel 30 - Wervingsverbod

- 30.1 Het is Uitlener uitdrukkelijk verboden om medewerkers die op enigerlei wijze werkzaam zijn ten gunste van Jorritsma Bouw en aanwezig zijn op het terrein van Jorritsma Bouw te benaderen met als doel deze mensen een overeenkomst aan te bieden. Ook het delen van contactgegevens met als doelstelling op een later tijdstip een wervingsgesprek aan te gaan is ten strengste verboden. Ingeval van overtreding van het hiervoor bepaalde verbeurt Uitlener aan Jorritsma Bouw een boete van € 10.000,- per overtreding (zijnde het niet naleven van de genoemde verplichtingen in dit artikel) en in het geval van een voortdurende overtreding te vermeerderen met een boete van € 1.000,- per kalenderdag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 31 – Ziekte, verhindering en vervanging

- 31.1 Indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten door ziekte of anderszins, zorgt Uitlener ervoor dat dit zo spoedig mogelijk wordt gemeld bij de betreffende Leidinggevende van de Inleenkracht en draagt Uitlener zorg voor vervanging van de Inleenkracht.
- 31.2 Vervanging van een Inleenkracht is slechts mogelijk met voorafgaande schriftelijke toestemming van Jorritsma Bouw.
- 31.3 Jorritsma Bouw is nimmer een vergoeding verschuldigd aan Uitlener indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden ten gevolge van ziekte of verhindering niet kan verrichten.

Artikel 32 – Wet Arbeid vreemdelingen

- 32.1 Uitlener garandeert dat, indien en zolang hij een vreemdeling als bedoeld in de Vreemdelingenwet 2000 en/of de Wet arbeid vreemdelingen bij Jorritsma Bouw als Inleenkracht te werk stelt:
- a. Dat de vreemdeling beschikt over een voor deze vreemdeling rechtsgeldig afgegeven tewerkstellingsvergunning die het Uitlener toestaat de vreemdeling feitelijk bij Jorritsma Bouw te werk te stellen en dat deze tewerkstellingsvergunning in overeenstemming is en zal blijven met de Wet arbeid vreemdelingen;
 - b. Dat de vreemdeling beschikt over een geldig identiteitsbewijs in de zin van de Wet op de identificatieplicht en dat de vreemdeling die op eerste verzoek van Jorritsma Bouw kan tonen.
- 32.2 Voordat de vreemdeling voor het eerst aanvangt met zijn/haar feitelijke werkzaamheden bij Jorritsma Bouw, wordt door Uitlener een papieren en/of elektronisch afschrift van de vergunning en van het identiteitsbewijs van de vreemdeling aan Jorritsma Bouw verstrekt. Indien deze documenten tussentijds wijzigen stelt Uitlener Jorritsma Bouw daarvan onmiddellijk op de hoogte middels een exemplaar van het gewijzigde document. Indien een document zijn geldigheid tussentijds verliest, stelt Uitlener Jorritsma Bouw daarvan tevens onmiddellijk op de hoogte.
- 32.3 Uitlener garandeert dat zodra één van de documenten zoals genoemd in dit artikel niet (meer) geldig zijn, de desbetreffende vreemdeling niet langer bij Jorritsma Bouw ingezet zal worden.
- 32.4 Jorritsma Bouw is gerechtigd om:
- a. (Afschriften van) de door Uitlener verstrekte documenten te bewaren op een door Jorritsma Bouw te bepalen wijze en duur, om steeds te kunnen voldoen aan de in de Wet arbeid vreemdelingen voorgeschreven bewaaren toonplicht.
 - b. Zelf of door de daartoe door Jorritsma Bouw aangewezen derden vóór, tijdens en na het werk te controleren dat deze documenten geldig en volledig zijn en betrekking hebben op de feitelijke aanwezige, door Uitlener tewerkgestelde Inleenkrachten.
 - c. (Afschriften van) deze documenten op eerste verzoek te verstrekken aan de daartoe bij of krachtens de wet bevoegde ambtenaar.
- 32.5 Bij het niet voldoen aan het in dit artikel bepaalde, is Jorritsma Bouw gerechtigd de vreemdeling onmiddellijk de toegang tot het bedrijfsterrein

te onttrekken of hem van het bedrijfsterrein te verwijderen. Tevens is zij gerechtigd om de Overeenkomst per direct op te zeggen.

- 32.6 Uitlener is aansprakelijk voor alle geleden schade die Jorritsma Bouw lijdt ten gevolge van het niet, niet volledig of niet tijdig voldoen aan de in dit artikel bedoelde verplichtingen. Onder schade vallen onder meer eventuele door de arbeidsinspectie of andere bevoegde organen opgelegde geldboetes en de kosten van andere handhavingsmaatregelen en/of kosten van aan Jorritsma Bouw opgelegde straffen en alle overige kosten, waaronder de kosten voor juridische bijstand, die Jorritsma Bouw in dit verband redelijkerwijs moet maken.
- 32.7 Uitlener zal Jorritsma Bouw, zijn werknemers, bestuurders en andere hulppersonen van Jorritsma Bouw in en buiten rechte volledig vrijwaren voor de kosten van aanspraken van derden, waaronder door de arbeidsinspectie of andere bevoegde organen opgelegde straffen, wegens overtreding van de bij tewerkstelling van de vreemdeling toepasselijke wet- of regelgeving, waaronder in ieder de Vreemdelingenwet 2000, de Wet arbeid vreemdelingen, de Wet op de identificatieplicht en de Algemene wet bestuursrecht.
- 32.8 In het geval van overtreding of niet-nakoming van bovenstaande heeft Jorritsma Bouw het recht Uitlener een boete op te leggen van € 10.000,- per overtreding (zijnde het niet naleven van de genoemde verplichtingen in dit artikel) en in het geval van een voortdurende overtreding te vermeerderen met een boete van € 1.000,- per kalenderdag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 33 – Controlerecht

- 33.1 Jorritsma Bouw mag op elk moment gedurende de Overeenkomst een externe onafhankelijke deskundige onderzoek laten doen om vast te kunnen stellen of Uitlener voldoet aan de tussen Partijen overeengekomen afspraken. Uitlener verklaart zich bereid mee te werken aan een dergelijk onderzoek.
- 33.2 Jorritsma Bouw is gerechtigd tussentijds een kwaliteitstoetsing uit te laten voeren door een onafhankelijke deskundige ten aanzien van de Inleen. Uitlener zal meewerken aan een dergelijke voorgenomen toetsing en voert de door de deskundige aangegeven aanbevelingen ter verbetering uit, voor zover dit redelijkerwijs binnen zijn mogelijkheden blijft.
- 33.3 Uitlener erkent de bevoegdheid van bepaalde toezichthoudende autoriteiten en/of instanties om:
- a. Informatie in te winnen bij of van Uitlener respectievelijk door Uitlener ingeschakelde derden of de externe accountant van Uitlener omtrent de Inleen.
 - b. Desgewenst onderzoek te doen of te laten doen bij Uitlener of de door Uitlener ingeschakelde derden, bijvoorbeeld naar de bedrijfsvoering en bedrijfsprocessen in het kader van de Inleen. Aan deze informatieverzoeken en onderzoeken verbindt Uitlener zich om zijn volledige en onvoorwaardelijke medewerking te verlenen.
- 33.4 Uitlener zal ervoor zorgdragen dat door haar ingeschakelde derden en haar (externe) accountant eveneens volledige medewerking zullen verlenen aan de in dit artikel genoemde controlewerkzaamheden. De kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Uitlener. Uitlener zal Jorritsma Bouw onmiddellijk op de hoogte stellen, indien een bedrijf, instantie of andere autoriteit zich bij haar zal melden met het verzoek controlewerkzaamheden uit te mogen voeren.
- 33.5 De kosten als gevolg van de inzage zijn voor rekening van Jorritsma Bouw, tenzij uit deze inzage blijkt dat Uitlener niet de juiste kostencalculaties, Uurtarieven dan wel afdrachten hanteert. Indien er onregelmatigheden worden aangetroffen is Uitlener gehouden om alle onregelmatigheden per direct te herstellen en aan Jorritsma Bouw alle schade, kosten, boetes te vergoeden die in relatie tot deze onregelmatigheden zijn ontstaan.

Artikel 34 - Verzekeringen

- 34.1 Uitlener is verplicht zich op een passende en gebruikelijke wijze te verzekeren en zich als zodanig verzekerd te houden voor de risico's voortvloeiend of samenhangend met de overeengekomen verplichtingen en verantwoordelijkheden met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar, onder andere door het afsluiten van:
- a. een beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
 - b. een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of goederen die eigendom zijn van Jorritsma Bouw valt);
 - c. een verzekering ten aanzien van verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal) door toedoen van Uitlener en/of de Inleenkracht, inclusief de goederen die eigendom zijn van Jorritsma Bouw.
- 34.2 Uitlener legt op verzoek van Jorritsma Bouw (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar

betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over.

- 34.3 Bij het niet, dan wel niet tijdig ter hand stellen aan Jorritsma Bouw van de actuele polis heeft Jorritsma Bouw het recht om facturen niet betaalbaar te stellen en de betreffende betalingstermijn ten laste van Uitlener op te schorten totdat de actuele polis van Uitlener door Jorritsma Bouw in goede orde is ontvangen.
- 34.4 Uitlener beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Jorritsma Bouw de verzekeringsovereenkomsten of wijzigt de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Uitlener het verzekerde bedrag ten nadele van Jorritsma Bouw zonder bedoelde toestemming. De door Uitlener verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
- 34.5 In het geval van overtreding of niet-nakoming van bovenstaande heeft Jorritsma Bouw het recht Uitlener een boete op te leggen van € 10.000,- per overtreding (zijnde het niet naleven van de genoemde verplichtingen in dit artikel) en in het geval van een voortdurende overtreding te vermeerderen met een boete van € 1.000,- per kalenderdag dat de overtreding voortduurt.



**De
bouw
meester.**